

Önellenőrzési Lista (nem benyújtandó dokumentum)

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a turisztikai tevékenységek
ösztönzéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló támogatások kifizetésének
igényléséről szóló

117/2014. (VII. 22.) MVH közleményhez
(Jogcímkód: 6.355.01.01.)

Az elektronikus benyújtás során szkennelt formátumban feltöltendő dokumentumok:

Dokumentum megléte	Dokumentum megnevezése
<input type="checkbox"/>	Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével (Amennyiben a támogatási kérelmében ÉNGY-s tételt tüntetett fel, ami helyett a kifizetési kérelemben azonos munkanembe tartozó árajánlatos tételt kíván elszámolni)
<input type="checkbox"/>	Árajánlatos tételek indoklása (Amennyiben a támogatási kérelmében ÉNGY-s tételt tüntetett fel, ami helyett a kifizetési kérelemben azonos munkanembe tartozó árajánlatos tételt kíván elszámolni.) Minden egyéb, az árajánlat alapján elszámolni kívánt tétel(ek)hez kapcsolódó dokumentum (pl. szállítólevél, minőségtanúsítvány, stb.)
<input type="checkbox"/>	D0065-01- A támogatási határozatban jóváhagyotttól eltérő munkanembe tartozó építési tételek bejelentésére szolgáló betétlap
<input type="checkbox"/>	Árajánlat(ok) eredeti példánya: legalább 2 db, egymástól független ajánlattevőtől, hasonló műszaki tartalommal rendelkező, a teljesítéskor érvényes árajánlat a vonatkozó <u>támogatási rendelet</u> formai és tartalmi követelményeinek megfelelően. Támogatás V. esetében Árajánlatos tételek módosulása esetén legalább 2db egymástól független ajánlattevőtől származó, hasonló műszaki tartalommal rendelkező, a legfeljebb 30 nappal a támogatási rendelet 10. § (7) bekezdése szerinti módosítási kérelem benyújtása előtt kiállított, a teljesítéskor érvényes és a támogatási rendelet 9. § (4)- (9) bekezdésének megfelelő árajánlat
<input type="checkbox"/>	Elszámolni kívánt kiadásokat igazoló számlák (az eredeti számlákon fel kell tüntetni a Vhr. 19. § (6) bekezdésében meghatározott rájegyzéseket) eredeti példánya, illetve a kapcsolódó szerződések, megrendelések, teljesítés igazolások,
<input type="checkbox"/>	Építési beruházás esetén ÉNGY szerinti bontású számlarészletező eredeti példánya
<input type="checkbox"/>	Pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok hitelesített eredeti példányai
<input type="checkbox"/>	Amennyiben releváns a beruházás finanszírozásához kapcsolódó támogatási szerződés(ek), határozat(ok) és a vonatkozó - a támogatást nyújtó szerv által kiállított - támogatás tartalom nyilatkozat(ok)
<input type="checkbox"/>	Amennyiben releváns közbeszerzési dokumentáció: ha az ügyfél a művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, vagy önkéntesen vállalta a közbeszerzési eljárás lefolytatását, abban az esetben az eljárást megindító felhívás, illetve hirdetmény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell

	<p>tüntetni az ügyfél regisztrációs számát; Ezen kívül az ügyfél az alábbi dokumentumokat köteles (másolatban) benyújtani:</p> <p>A) a dokumentum megjelenését — eljárást megindító hirdetemény közvetlen megküldése esetében a megküldést — követő 5 napon belül:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> - az eljárást megindító felhívást/hirdeteményt, a megküldés/megjelenés igazolását; <input type="checkbox"/> - az eljárást megindító felhívás/hirdetemény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás); <input type="checkbox"/> - az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összegzést, a megjelenés/megküldés igazolását; <input type="checkbox"/> - tájékoztatót a szerződésmódosításról (amennyiben volt módosítás); <input type="checkbox"/> - tájékoztatót a szerződés teljesítéséről. <p>B) az első — a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> - a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését (az MVH által rendszeresített D0077-05 formanyomtatványon); <input type="checkbox"/> - a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt); <input type="checkbox"/> - valamennyi beérkezett ajánlatot; <input type="checkbox"/> - a bontási jegyzőkönyvet; <input type="checkbox"/> - a tárgyalási jegyzőkönyvet; <input type="checkbox"/> - a bírálati jegyzőkönyvet; <input type="checkbox"/> - az eredményhirdetési jegyzőkönyvet; <input type="checkbox"/> - a bírálat dokumentumait; <input type="checkbox"/> - a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést.
<input type="checkbox"/>	<p>Idegen nyelven kiállított bizonylat esetében magyar nyelvű fordítás eredeti példánya (A szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített fordítás)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Gépbeszerzés esetén termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratok (minőségi/megfelelőségi nyilatkozat, garanciális/jótállási igazolás)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Építési napló - a nyilvántartási résszel együtt - eredeti példánya</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Felmérési napló eredeti példánya, amely tartalmazza az elszámolni kívánt építési tételek ÉNGY szerinti MVH kódjait</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Nem építési engedélyköteles beruházások esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nyilatkozat a polgármestertől arra vonatkozóan, hogy a beruházás nem kötelezett sem településképi véleményezési eljárásra, sem településképi bejelentésre (amennyiben korábbi kifizetési kérelemhez nem került benyújtásra)
<p>Első kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok:</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>Hatósági engedélyek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Építési tevékenység esetén jogerős és végrehajthatóan hatályos építési engedély eredeti példánya, vagy hiteles másolata – a hozzátartozó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval és műszaki leírással együtt <p>vagy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nem építési engedélyköteles beruházás esetén az illetékes építésügyi

	<p>hatóság igazolásának eredeti példánya arról, hogy a beruházás nem építési engedélyköteles, valamint nyilatkozat a megvalósítási hely településének polgármesterétől, hogy a beruházás nem kötelezett sem településképi véleményezési eljárásra, sem településképi bejelentésre,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vízjogi engedélyköteles beruházás esetén a vízjogi engedély eredeti példánya, vagy hiteles másolata
Utolsó kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok:	
<input type="checkbox"/>	Hatósági engedélyek
<input type="checkbox"/>	- Engedélyköteles építési tevékenység esetén használatbavételi, üzemeltetési engedély eredeti példánya vagy annak hiteles másolata;
<input type="checkbox"/>	- Nem engedélyköteles építési beruházás esetén műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv eredeti példánya vagy hiteles másolata;
<input type="checkbox"/>	- Engedélyköteles út építése esetén a jogerős forgalomba helyezési engedély eredeti példánya vagy hiteles másolata;
<input type="checkbox"/>	- Vízjogi engedélyköteles beruházás esetén az üzemeltetési vízjogi engedély.
<input type="checkbox"/>	<p>Ha az ügyfél áfa visszatérítésre nem jogosult (bruttó módon finanszírozott), fordított adózással érintett bizonylatok esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az elszámolni kívánt bizonylat teljesítési időpontjának megfelelő időszakról elektronikusan benyújtott áfa bevallás kinyomtatott változata, az adóhatóságtól kapott elektronikus visszaigazolással arról, hogy a fizetendő áfa bevallása megtörtént; - áfa bevallás analitikája, amely tartalmazza az elszámolni kívánt, fordított áfával érintett számla adatait; <p>az áfa megfizetését igazoló bankkivonat, amely tartalmazza az áfa befizetés adatait, hivatkozva a bevallásra (pl.: 5. hó, vagy 2. negyedév, vagy 2012. éves ÁFA - attól függően, hogy milyen időszaki bevallásra kötelezett), amennyiben a bevallás alapján befizetendő áfa összeg keletkezett;</p>
<input type="checkbox"/>	A támogatással megvalósított művelet külön jogszabályokban foglaltaknak történő megfelelését igazoló okirat (pl. szabályszerű működésre vonatkozó hatósági engedély vagy igazolás) eredeti példánya vagy hiteles másolata
<input type="checkbox"/>	Turisztikai szakmai szervezeti tagság igazolás eredeti példánya
<input type="checkbox"/>	Támogatási rendelet I.-II. keretében jóváhagyott fejlesztések esetében a közhasznúságról szóló igazolás eredeti példánya
<input type="checkbox"/>	Célterület specifikus benyújtandó dokumentumok
<input type="checkbox"/>	- Falusi vagy egyéb szálláshelyhez kapcsolódóan üzemeltetési engedély eredeti példánya;
<input type="checkbox"/>	- Falusi szálláshelyhez kapcsolódóan a FATOSZ által elismert minősítő osztályába sorolásáról szóló okirat másolata,
<input type="checkbox"/>	- Gyermekek- és ifjúsági szálláshelyhez kapcsolódóan a 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 14/C. §-a szerint kiadott hatósági igazolvány eredeti példánya;
<input type="checkbox"/>	- Lovasturisztikai szolgáltatáshoz kapcsolódóan <ul style="list-style-type: none"> o a Magyar Lovas Turisztikai Szövetség által kiállított hárompatkós minősítésről szóló okirat eredeti példánya (támogatás V. esetében 2 évnél nem régebbi), továbbá a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által a nyilvántartásba vételről kiadott igazolás eredeti példánya.

Benyújtásra került egyéb dokumentumok:

.....
.....
.....