

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
55/2015. (IV.24.) számú

KÖZLEMÉNYE

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről

Jelen közlemény az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet (a továbbiakban: támogatási rendelet) alapján nyújtott támogatás igénybevételének részletes rendjéről szól, és a támogatás igényléséhez kapcsolódó elektronikus felületen benyújtandó nyomtatványokat rendszeresíti.

A támogatási feltételekről és az ügyfél kötelezettségeiről a közlemény keretében nyújtott tájékoztatás nem teljes körű, elolvasása nem helyettesíti a vonatkozó hatályos jogszabályok megismerését. Felhívjuk a figyelmet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.), valamint a támogatási rendelet alapos tanulmányozására a támogatási kérelem benyújtása előtt.

I. Az intézkedésben való részvétel általános feltételei

1. Ügyfél-nyilvántartási kötelezettségek, és a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok

1.1. Ügyfél-nyilvántartási kötelezettségek

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyfél nyilvántartásba vételére, a meghatalmazásra valamint a nyilvántartásba vett adatokra vonatkozó változás-bejelentési kötelezettségének teljesítésére *a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 128/2013. (VII. 30.) MVH Közlemény, illetve az elsődleges képviselő alkalmazásáról szóló 51/2014. (IV. 04.) számú MVH Közlemény* rendelkezései irányadóak. Elérési útvonal:

<http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk1282013>
<http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk512014>

Az MVH a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) ügyfél nyilvántartási rendszerében szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az MVH tv. 30/A. §-ban foglaltak szerint, amennyiben az MVH tudomására jut, hogy az *ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó*

változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, a bejelentési és adatszolgáltatási **kötelezettség teljesítéséig**, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott **mulasztási bírság megfizetéséig** a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, az MVH a kérelemre induló eljárásaiban az ügyfél részére **jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.**

Az ügyfélkapun keresztül történő regisztráció módjáról részletesebb felvilágosítást jelen közlemény 2. számú mellékletét képező „*Segédlet az elektronikus felület használatához*” elnevezésű dokumentumban talál.

1.2. Elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó tájékoztatás, kötelezettségek

Az ügyfél az MVH részére teljesítendő, a támogatási rendeletben meghatározott intézkedésben való részvétele megalapozottságának vizsgálatához, megállapításához szükséges bejelentési, adatszolgáltatási, valamint nyilatkozattételre vonatkozó kötelezettségét kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül köteles teljesíteni. Az MVH az adott eljárási cselekményhez kapcsolódó döntéseit postai úton közli az ügyféllel.

Az MVH a támogatási rendelet 16. § (1) bekezdésben meghatározott eljárási cselekmények elektronikus ügyintézése céljából a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszeren (a továbbiakban: KR) keresztül hozzáférhető informatikai rendszert működtet. Az elektronikus úton benyújtott dokumentumok MVH általi elektronikus fogadásának tényét a KR-ben az ügyfél értesítési tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig az értesítési tárhelyére automatikusan kapott KR dokumentum igazolja.

2. A támogatás jellege, tárgya

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésének érdekében az alábbi célterületekhez kapcsolódóan a támogatási rendelet 2. § (1) bekezdése alapján:

1. célterület: kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztése falu- és tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához

- a) új gépjármű beszerzésére már működő szolgáltatás kapcsán;
- b) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő – a támogatási rendelet 3. mellékletben meghatározott - gépjármű típusokra vonatkozó műszaki paraméterekkel rendelkező kiegészítő eszközök, berendezések beszerzésére;
- c) arculati elemek elhelyezésére

2. célterület: kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztése egyéb szolgáltatás ellátásához

- a) új gépjármű beszerzésére már működő szolgáltatás kapcsán;
- b) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő – a támogatási rendelet 3. mellékletben meghatározott – gépjármű típusokra vonatkozó kiegészítő eszközök, berendezések beszerzésére;
- c) arculati elemek elhelyezésére

Az 1. és a 2. célterületen az adott célterületek b)-c) pontjaiban meghatározottak beszerzése kizárólag az adott célterület a) pontjában meghatározott gépjármű beszerzéssel együtt kérelmezhető.

3. A támogatott fejlesztés megvalósítási helye és a művelet megkezdése

Támogatás kizárólag a támogatási rendelet 1. mellékletben szereplő településen vagy a 2. mellékletében szereplő település külterületén megvalósuló falu – és tanyagondnoki, valamint egyéb szolgáltatáshoz vehető igénybe.

Az ügyfél a támogatási rendelet hatályba lépésének időpontjától - **azaz 2015. április 18. napjától** - kezdve a műveletet saját felelősségére megkezdheti.

Gépjárműbeszerzés esetében a művelet megkezdésének időpontja a megrendelése (vételi szándék) írásban történő bejelentése vagy az adásvételi szerződés megkötése vagy a számlán szereplő teljesítés dátuma közül a legkorábbi időpont.

4. A támogatás igénybevételére jogosult szervezetek köre

Támogatás igénybevételére jogosult:

- a támogatási rendelet 1. vagy 2. melléklete szerinti települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, amelynek a fejlesztéssel érintett település a tagja;
- a támogatási rendelet 1. melléklete szerinti településen székhellyel, vagy ha a nonprofit szervezetnek telephelye is van, akkor székhellyel és telephellyel rendelkező nonprofit szervezet vagy a támogatási rendelet 2. melléklete szerinti településen székhellyel rendelkező nonprofit szervezet;
- a támogatási rendelet 1. vagy 2. melléklet szerinti településen működő egyházi jogi személy

amely falu és tanyagondnoki vagy egyéb szolgáltatást valósít meg.

A támogatási rendelet alkalmazásában nonprofit szervezetnek minősül az egyesületként, az alapítványként, a közalapítványként, a nonprofit tevékenységet ellátó gazdasági társaságként és a közhasznú tevékenységet ellátó szociális szövetkezetként nyilvántartásba vett és működő szervezet, kivéve a biztosító egyesületet, a politikai pártot és a munkáltatói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetet.

Nonprofit szervezet abban az esetben igényelhet támogatást, amennyiben a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott egységes szerkezetű létesítő okirat tartalmazza a fejlesztési kívánt tevékenységet.

Polgárőr szervezet abban az esetben nyújthat be támogatási kérelmet, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor az Országos Polgárőr Szövetség tagja.

A támogatási rendelet keretében a LEADER Helyi Akciócsoport címmel rendelkező egyesület **nem jogosult** támogatás igénybevételére.

Figyelem! Települési önkormányzat ügyfelek esetében a támogatás odaítélésének feltétele, hogy esélyegyenlőségi programmal rendelkezzenek. Ezt az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6)-(7) bekezdése írja elő az alábbiak szerint:

„(6) A települési önkormányzat az államháztartás alrendszeireiből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból

származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaitélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

(7) A települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaitélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok mindegyike az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.”

A fenti rendelkezéseket 2013. július 1-től kell alkalmazni. Az esélyegyenlőségi programokkal, illetve azok elkészítésének szakmai szempontjaival kapcsolatos további szabályozást a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet tartalmazza, illetve erre vonatkozóan a Türr István Képző és Kutató Intézethez lehet bővebb felvilágosításért fordulni.

5. Támogatási kérelem benyújtásának követelményei az ügyféllel szemben

5.1. Minden ügyfélre vonatkozó, általános követelmények

A támogatási kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél eleget tesz az MVH tv.-ben, a Vhr.-ben, valamint a támogatási rendeletben foglaltaknak.

Egy ügyfél egy célterületre vonatkozóan a támogatási kérelem benyújtási időszakban **kizárólag egy** támogatási kérelmet nyújthat be, kivéve, ha a támogatási kérelme tárgyában hozott jogerős elutasító döntéssel rendelkezik, vagy a korábban benyújtott támogatási kérelmét legkésőbb az újabb támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg visszavonja.

Egy támogatási kérelemben kizárólag egy célterület szerepelhet.

Figyelem!

A támogatási rendelet vonatkozásában nem alkalmazandóak a Vhr. alábbi rendelkezései, mivel ha ugyanabban a tárgyban a támogatási rendelet eltérő szabályozást alkalmaz, akkor azokban az esetekben a támogatási rendelet az irányadó.

Nem alkalmazandó Vhr.-en belüli jogszabályhely	A nem alkalmazandó Vhr. rendelkezés rövid tartalma	A támogatási rendelet illetve egyéb jogszabály irányadó rendelkezése (amennyiben van ilyen)
7. § (1) bekezdés b) pontja	[saját tőke minimális értékének előírása]	-
7. § (2) bekezdésében foglaltak	[rendezett munkaügyi kapcsolatok feltétele]	Felhívjuk a figyelmet, hogy az az ügyfél nyújthat be támogatási kérelmet, aki az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. §-ában foglaltak alapján megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról szóló 1/2012. (I. 26.) NGM rendeletben szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek.

12. § (4) bekezdésében foglaltak	[vis maior esemény igazolásával egyidejűleg előterjesztett, arra irányuló kifejezett kérelem esetén az MVH az e rendeletben foglalt megvalósítási határidőt egy alkalommal legfeljebb egy évvel meghosszabbíthatja]	A támogatási határozattal jóváhagyott műveletet legkésőbb 2015. szeptember 21-ig meg kell valósítani.
15. § (1) bekezdés b) pontja	[az itt meghatározott programok bármely intézkedésének keretében nyújtott támogatásból való kizárás hatálya alatt álló ügyfél nem nyújthat be támogatási kérelmet]	A támogatási kérelem 4. § (6) bekezdése alapján támogatási kérelem akkor is benyújtható, és támogatás akkor is nyújtható, ha az MVH az ügyfél vonatkozásában a Vhr. 2012. december 31-én hatályos 35. § (1) bekezdése alapján a támogatási határozatot visszavonó és a támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatot hozott, és e határozat jogerőre emelkedésétől számított 3 év az e rendelet szerinti támogatási kérelem benyújtásakor még nem telt el.
16/B. § (2) bekezdésében foglaltak	[az egy időszakban benyújtható kifizetési kérelmek számára vonatkozó szabályozás]	A támogatási rendelet 15. § (2) alapján egy ügyfél a jóváhagyó támogatási határozat alapján egy kifizetési kérelmet nyújthat be a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszakon belül.
17. § (2)-(4) bekezdésében foglaltak	[egy naptári évben legfeljebb két alkalommal nyújtható be kifizetési kérelem, valamint a művelet a támogatási kérelem benyújtását követően az ügyfél saját felelősségére kezdhető meg.]	A támogatási rendelet 15. § (2) alapján egy ügyfél a jóváhagyó támogatási határozat alapján egy kifizetési kérelmet nyújthat be a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszakon belül.
23. § (1) bekezdés b) pontja	[üzemeltetési kötelezettség]	A támogatási rendelet 1. § (4) bekezdése alapján az üzemeltetési kötelezettség az utolsó kifizetési határozat jogerőre emelkedésétől számított öt évig áll fenn.
24. §-ban foglaltak	[kifizetési kérelem benyújtási kötelezettsége 9 hónapon belül, valamint 24 hónapon belüli elszámolási kötelezettség előírása]	A támogatási rendelet 15. § (2) alapján egy ügyfél a jóváhagyó támogatási határozat alapján egy kifizetési kérelmet nyújthat be a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszakon belül.
25. § (2) bekezdésében foglaltak	[2 és 3 éves megvalósítási határidők]	A támogatási rendelet 3. § (2) bekezdése szerint a támogatási határozattal jóváhagyott műveletet 2015. szeptember 21-ig meg kell valósítani. Kifizetési kérelem legkésőbb 2015. október 5-ig nyújtható be.
27. § (1) bekezdés b), g)-i) pontok	[ingatlan használatához hozzájáruló nyilatkozat benyújtása, valamint pénzügyi terv és üzleti terv benyújtása]	-
28/C. § a) pontjában foglaltak	[a támogatás összeg megállapításának alapjául szolgáló elszámolható kiadások meghatározása]	-
29. § (1) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak	[gépbérlésre vonatkozó rendelkezések]	A támogatási rendelet 2. § (4) bekezdése szerint támogatási kérelem kizárólag a biztonságos

		közlekedés feltételeit megteremtő eszközök, berendezések és műszaki paraméterekről szóló 3. mellékletben meghatározott műszaki paramétereknek megfelelő gépjárművekre nyújtható be.
29. § (2)-(14) bekezdésében foglaltak	[gépkatalógusra vonatkozó rendelkezések]	A támogatási rendelet 2. § (4) bekezdése szerint támogatási kérelem kizárólag a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő eszközök, berendezések és műszaki paraméterekről szóló 3. mellékletben meghatározott műszaki paramétereknek megfelelő gépjárművekre nyújtható be.
33. § (4) bekezdésében foglaltak	[közbeszerzési eljárás lefolytatása meghosszabbítja a megvalósítási határidőt]	Közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a művelet megvalósításának határideje nem hosszabbodik meg.
35. § (5) bekezdésében foglaltak	[lemondás a támogatás egészéről]	A 2007. évi XVII. törvény 57.§ (5)-(6) bekezdése alapján: (5) Ha az intézkedés befejezését megelőzően a jogerős határozattal lezárt eljárást követően az ügyfél az intézkedésben vagy az intézkedéscsoportban való részvétel iránti kérelmét visszavonja, és a támogatás folyósítása még nem történt meg, - ha a kérelem visszavonásához jogszabály vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazható, kötelező jogi aktusa külön jogkövetkezményt nem fűz - a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv az ügyben hozott határozatát visszavonja. (6) Amennyiben az ügyfél folyamatban lévő ügy során olyan intézkedésben vagy intézkedéscsoportban való részvétel iránti kérelmét vonja vissza, amelyben a visszavonásra irányuló kérelme előterjesztéséig a támogatás vagy annak egy részének folyósítása megtörtént (támogatásról való lemondás), úgy a már folyósított támogatásra az intézkedésben való jogosulatlan részvétel szabályait kell alkalmazni.

5.2. Az 1. és 2. célterületre vonatkozó külön követelmények

- Nem vehet igénybe támogatást az az ügyfél, akinek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtott támogatással (a továbbiakban: EMVA) a támogatási kérelemben megjelölt szolgáltatáshoz kapcsolódóan korábban beszerzett gépjárművek

vonatkozásában támogatási kérelme benyújtásának időpontjában még üzemeltetési kötelezettsége áll fenn, vagy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 103/2013. VM rendelet (a továbbiakban: 103/2013. VM rendelet) alapján az 1. vagy 2. célterület vonatkozásában az utolsó kifizetési kérelmét még nem nyújtotta be.

- Amennyiben az ügyfél több ellátási körzet működtetéséről gondoskodik, akkor az előző ponttól eltérően azon ellátási körzet fejlesztésére nem vehet igénybe támogatást az 1. célterület keretében, ahol az EMVA-ból nyújtott támogatással beszerzett gépjárművek vonatkozásában a támogatási kérelme benyújtásának időpontjában még üzemeltetési kötelezettsége áll fenn, vagy a 103/2013. VM rendelet alapján az 1. célterület vonatkozásában az utolsó kifizetési kérelmét még nem nyújtotta be.
- Egy ügyfél egy gépjármű beszerzésére vehet igénybe támogatást. **Kivételt képez ez alól** az az eset, amikor egy ügyfél több ellátási körzetben lát el falu- és tanyagondnoki szolgáltatást: ebben az esetben az ügyfél ellátási körzetenként egy gépjármű beszerzésére vehet igénybe támogatást az 1. célterület keretében.

Az ellátási körzet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (3) bekezdése szerint a tanyagondnoki szolgáltatás működtetésére meghatározott terület és lakosságszám:

„A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú - külön jogszabályban meghatározott - külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait - figyelemmel a lakosságszám korlátra - a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.”

Településenként legfeljebb három gépjárműbeszerzés támogatható.

6. Elszámolható kiadások

Az 1. és 2. célterület esetében:

- a) a gépjármű beszerzési értéke;
- b) a beszerzett gépjármű átalakításának, akadály-mentesítésének költsége;
- c) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő kiegészítő eszközök költsége;
- d) beszerzett gépjármű forgalomba helyezési költsége;
- e) a gépjármű forgalomba helyezéséhez kapcsolódóan megfizetett regisztrációs adó;
- f) arculati elemek elhelyezéséhez kapcsolódó költségek legfeljebb 80 000 forintig.

Figyelem! A fenti b), c), d), e), f) pontokban meghatározott tételek beszerzése kizárólag az a) pontban meghatározott gépjármű beszerzéssel együtt kérelmezhető.

6.1. Gépjármű-beszerzés

Támogatás kizárólag a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő eszközök, berendezések és műszaki paramétereikről szóló a támogatási rendelet 3. mellékletében meghatározott műszaki paramétereknek megfelelő gépjárművekre nyújtható be.

A támogatási rendelet 3. mellékletében meghatározott **általános elvárások** a beszerzendő gépjárművekkel kapcsolatban:

- a beszerzésre kerülő gépjárműveknek új gépjárműveknek kell lenniük. E tekintetben új gépjárműnek minősül az a gépjármű, amely forgalomba helyezve sem Magyarországon, sem pedig külföldön nem volt, bemutató, illetve próbajárműként nem használtak,
- a gépjárművek átadása forgalomba és üzembe helyezett állapotban, hatósági jelzésekkel ellátva kell történnjen,
- a forintban megadott beszerzési árnak tartalmaznia kell a gépjármű szállításával összefüggő valamennyi adót, illetéket (a vagyonszerzési illeték, forgalmi engedély és törzskönyv illeték, valamint kötelező és a CASCO biztosítás kivételével), vámot és a forgalomba helyezéssel kapcsolatos minden fizetési kötelezettséget (0 revízió, vizsgáztatás, KRESZ tartozékok, gépkocsi átadás, stb.).
- a gépjárművekhez biztosítani kell legalább a jogszabályban előírt garanciális és alkatrészellátási kötelezettséget,
- a gépjárművek jótállási idő alatti és azon túli teljes körű garanciális javítását és karbantartását régióként legalább egy, az adott gyártmány és típus javítására a gyártó vagy megbízottja által auditált szakszervizben kell biztosítani, amelynek rendelkeznie kell Magyarországon honos – bármely nemzeti rendszerben akkreditált – minőségbiztosítási rendszerrel (az ajánlati ár tartalmazza a garanciális javítások költségét, nem tartalmazza azonban a jótállási idő alatt felmerülő kötelező karbantartások, valamint a kopó alkatrészek cseréjének anyag és munkadíját).
- a gépjárműnek meg kell felelnie a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló, többször módosított 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendeletben meghatározott – a szállítás tervezett időpontjában hatályos – követelményeknek,
- az M1 gépjármű-kategóriába tartozó mikrobusznak, valamint az M2 gépjármű-kategóriába tartozó kisbusznak meg kell felelni a fentiekén túl a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendeletben meghatározott – a szállítás tervezett időpontjában hatályos – követelményeknek,
- a gépjárműnek rendelkeznie kell a Nemzeti Közlekedési Hatóság által kiadott érvényes típusbizonyítvánnyal (általános forgalomba helyezési engedéllyel),
- a gépjárműnek rendelkeznie kell magyar nyelvű kezelési utasítással,
- a gyártóműnek rendelkeznie kell a gyártás helyén honos – bármely nemzeti rendszerben akkreditált – minőségbiztosítási rendszerrel.
- személygépjárművek esetében a gépjárművek forgalomba helyezésétől számított legalább egy évig 24 órás magyarországi mobil szervizszolgáltatást (assistance szolgáltatást) kell biztosítani.
- a gépjárművek fődarabjainak (mint például motor, sebességváltó és hajtáslánc) a gyártómű által beépítettnek kell lennie. A gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.

Az egyes járműtípusokra vonatkozó **speciális elvárásokat** részletesen a támogatási rendelet 3. melléklete tartalmazza.

6.2. Árajánlatos tételek (az összes célterület esetében releváns)

Az 1. és 2. célterület vonatkozásában a beszerezni kívánt gépjármű esetében szükséges két egymással összehasonlítható árajánlatot csatolni az elszámolni kívánt kiadásokról.

Figyelem! A gépjármű beszerzéséhez kapcsolódó árajánlat kérésekor jelen közlemény 6. számú mellékletét képező, a támogatási rendelet 3. számú mellékletével megegyező tartalmú gépjármű paramétereket részletező dokumentumot kötelező használni, annak érdekében, hogy minden a melléklet szerinti paraméter szerepeljen az árajánlatban.

Az ügyfél támogatási kérelméhez vagy kifizetési kérelméhez valamely kiadási tétel kapcsán kizárólag olyan árajánlat fogadható el, amelyet e rendelet hatálybalépését követően állítottak ki és tartalmazza:

- a) az ajánlatkérő nevét, címét, az ajánlattevő nevét, címét és adószámát,
- b) a kiadási tétel műszaki adatait a gépjárműre vonatkozóan a támogatási rendelet 3. melléklete szerinti részletezettséggel,
- c) a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- d) a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét, továbbá a gépjárműre vonatkozó árajánlat esetén a regisztrációs adó összegét,
- e) a kiadási tétel pénznemét (**amennyiben forinttól eltérő**),
- f) az ajánlattevő aláírását, valamint
- g) az árajánlat kiállításának dátumát.

Amennyiben az árajánlat a meghatározott formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg, az adott elszámolni kívánt árajánlatos tételek vonatkozásában az ügyfél támogatásra nem jogosult.

A Vhr. 28. § (1) bekezdése szerint a körülmények mesterséges megteremtésével kapcsolatos vizsgálat érdekében ellenőrizhető és a körülmények mesterséges megteremtésének minősíthető, ha a Vhr. 27. § (1) bekezdés g) pontjában hivatkozott, a kérelemben benyújtott árajánlatban szereplő kiadási tétel vonatkozásában az árajánlat adója az ajánlat kiállításakor

- a) nem jogosult azon tevékenység végzésére, amelyre vonatkozóan az árajánlatot kibocsátotta;
- b) a Vhr. 3. § 42. pontja szerinti kapcsolt vállalkozás viszonyban áll a kérelmet benyújtó ügyféllel.

A Vhr. 28. § (2) bekezdése szerint az árajánlatban szereplő árnak a piaci árakhoz viszonyítva reálisnak kell lennie, amellyel kapcsolatban az MVH indokoltsági vizsgálatot végezhet. Az ellenőrzés eredményét az MVH érvényesíti a jóváhagyható támogatás alapját képező kiadás összegének meghatározásakor.

A támogatási határozattal jóváhagyott árajánlatos tétel helyett más árajánlatos tétel beszerzésére akkor van lehetőség, ha az árajánlatos tételek funkciójukat tekintve egymással helyettesíthetőek, és az új árajánlatos tétel ugyanazt a célt szolgálja a műveleten belül, mint a lecserélni kívánt tétel. A támogatás az árajánlatos tétel módosításának jóváhagyását követően sem haladhatja meg a lecserélni kívánt árajánlatos tétel vonatkozásában a támogatási határozatban jóváhagyott összeget.

Az árajánlatos tételek módosulása esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell legalább két darab, egymástól független árajánlatadótól származó, a támogatási rendelet 9. § (2) bekezdésnek megfelelő, a teljesítéskor érvényes, műszakilag azonos tartalmú árajánlatot, és az ügyfélnek meg kell indokolnia, hogy a két árajánlat közül melyiket választja.

7. A művelet keretében el nem számolható kiadás

A gépjármű beszerzéséhez kapcsolódóan felmerülő illeték nem számolható el a támogatás keretében.

8. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke a támogatási kérelem alapján jóváhagyott összes elszámolható kiadás **100%**-a. A támogatás vissza nem térítendő jellegű.

Figyelem! Költségvetési szervek esetében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló, 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet 71. cikk (3) bekezdés *a)* pontja alapján a támogatás számításának alapja az összes nettó elszámolható kiadás.

Egy támogatási kérelem keretében a támogatás alapját képező elszámolható nettó kiadások összege:

- a)* terepjáró személygépjármű esetében legfeljebb 5 000 000 forint;
- b)* mikro- és kisbusz esetében kevesebb, mint 8 000 000 forint.

9. A támogatás igénybevételének további feltétele

A támogatásra jogosult ügyfeleknek a támogatási rendelet 15. §-a szerinti **kifizetési kérelmet** helyt adó vagy részben helyt adó jogerős támogatási határozat alapján legkésőbb 2015. október 5-ig elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül kell benyújtani. A kifizetési kérelem benyújtásának módjáról az MVH külön közleményben rendelkezik.

II. A kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok

Támogatási kérelmet az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló 80/2008. (IV. 4.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 80/2008. (IV. 4.) Korm. rendelet) meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet az MVH-hoz benyújtani.

A benyújtás ideje:

2015. május 4. 8:00 órától forráskimerülésig, de legkésőbb 2015. május 13. 18:00 óráig

Forráskimerülés esetén az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) vezetője közleményt tesz közzé, amelyben a támogatási kérelem benyújtási időszakot felfüggeszti. Amennyiben a kérelmek elbírálása során, a rendelkezésre álló adatok alapján megállapítható, hogy a rendelkezésre álló forrást a támogatási igények nem merítik ki, az IH vezetője a forráskimerülésről szóló közleményét visszavonja, azzal, hogy a benyújtás ebben az esetben is forráskimerülésig, de legkésőbb 2015. május 13. 18:00-áig tart. Ez esetben a benyújtás sorrendjének számítása nem kezdődik előlről, az ismételt megnyitást követően benyújtott kérelmek a korábban, a benyújtási időszak felfüggesztéséig benyújtott kérelmeket követően kerülnek értékelésre.

Az IH közleményeket az alábbi honlapon lehet megtekinteni:

<http://www.kormany.hu/hu/dok?source=5&type=401#!DocumentBrowse>

A támogatási kérelmet 80/2008. (IV. 4.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint az **elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével** előállított elektronikus űrlapon **kell benyújtani**.

Az elektronikus felület megnyitásához **Mozilla Firefox** böngésző szükséges, amely az MVH honlapjáról (www.mvh.gov.hu) is letölthető. Az elektronikus felület használata előtt kérjük, olvassa el a 2. számú mellékletben található „*Segédlet az elektronikus felület használatához*” elnevezésű dokumentumot.

Az ügyfélkapun keresztül történő benyújtás során a támogatási kérelem formanyomtatványait a rendelkezésre bocsátott elektronikus felületen kell kitölteni, a csatolandó dokumentumokat pedig elektronikusan, szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg) kell csatolni a kérelemhez. Az elektronikus benyújtás során szkennelt formátumban feltöltendő dokumentumok listáját jelen közlemény V. fejezete, és a közlemény 1. számú mellékletét képező **Önellenőrzési lista** is tartalmazza.

A támogatási rendelet 12. § (1) bekezdése alapján az ügyfél a kérelem benyújtására szolgáló elektronikus felületre történő **első belépést követő ötödik nap végéig szerkesztheti és nyújthatja be kérelmét**. Ha az ügyfél ezen időkorlátot túllépi, a megkezdett kérelem tovább nem szerkeszthető és nem nyújtható be, azonban az öt nap leteltét követően új támogatási kérelem szerkeszthető és nyújtható be az újabb belépést követő ötödik nap végéig.

Amennyiben a támogatási kérelem benyújtási időszak lezárásra kerül, akkor a kérelem legkésőbb az IH által kiadott közleményben meghatározott időpontig szerkeszthető és nyújtható be.

A kérelem MVH általi elektronikus fogadásának tényét a KR-ben az ügyfél ügyfélkapus tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig az ideiglenesen fenntartott értesítési tárhelyére automatikusan kapott KR dokumentum igazolja, valamint az MVH elektronikus úton értesíti az ügyfelet a beérkezett kérelem adatairól.

A kérelemben szereplő adatokra, a kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem nem terjeszthető elő.

Kérjük, hogy a kérelem benyújtása előtt figyelmesen olvassa el a kérelem kitöltését segítő, jelen közlemény 2. számú mellékletét képező **„Segédlet elektronikus felület használatához”** elnevezésű dokumentumot.

A támogatási kérelem tartalmazza:

- a) az ügyfélazonosító-adatokat,
- b) az ÁFA levonási jogosultságra vonatkozó adatokat,
- c) az igényelt támogatásra vonatkozó adatokat,
- d) az elszámolható kiadásokra vonatkozó adatokat,
- e) ügyfél nyilatkozatát a vonatkozó feltételek megismeréséről és tudomásulvételéről
- f) a fejlesztés előtti állapotra vonatkozó adatokat,
- g) a tervezett fejlesztésre vonatkozó adatokat.

A támogatási kérelemhez csatolni kell:

- a) helyi önkormányzat, illetve önkormányzati társulás ügyfél esetén a 2015. évben benyújtható támogatási kérelmekre vonatkozóan az érintett önkormányzat vagy önkormányzatok képviselő-testületének a szolgáltatásfejlesztés szükségességéről szóló határozatát tartalmazó jegyzőkönyvét vagy a határozatát; valamint feladatátadás esetén a 2015. évben benyújtható támogatási kérelmekre vonatkozóan az érintett önkormányzat vagy önkormányzatok képviselő-testületének arról szóló határozatát tartalmazó jegyzőkönyvet vagy a határozatot, hogy a szolgáltatást más szervezettel kötött feladat ellátási szerződés keretében kívánja működtetni;
- b) nonprofit szervezet ügyfél esetén az egységes szerkezetű létesítő okiratot, amely tartalmazza a fejlesztési kívánt tevékenységet;
- c) egyházi jogi személy ügyfél esetében a bevett egyház, egyházi jogi személy nyilvántartásba vett adatait igazoló kivonatot, vagy nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén az egyházi jogi személyiséget igazoló egyházi igazolást, amelyet a bevett egyház egészének, illetve legfőbb szervének, vagy az adott belső egyházi jogi személy közvetlen felettes egyházi szervének az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért felelős miniszternél bejelentett képviselője vagy a bevett egyház belső szabályai szerint erre feljogosított tisztségviselő állít ki;
- d) a támogatási rendelet 8. § (2) bekezdése szerinti szakmai programot, amely tartalmazza a támogatási rendelet 4. mellékletben meghatározott pontozási szempontok alapját képező adatokat.
- e) az 1. célterület keretében a már működő falu- és tanyagondnoki szolgáltatás esetén a jogerős működési engedélyt

- f) a támogatási rendelet 7. § (1) bekezdés d)-f) pontjai kivételével legalább két azonos műszaki tartalommal rendelkező, a támogatási rendelet 9. § (2) bekezdésének megfelelő árajánlatot, valamint az ezek közül elfogadni kívánt árajánlat választásának indoklását.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően a kérelem módosításának illetve hiánypótlásnak nincs helye. Amennyiben az ügyfél bármely, jogszabály alapján kérelméhez csatolandó illetve a V. fejezetben felsorolt dokumentumot a kérelem benyújtásával egyidejűleg nem, vagy hiányosan nyújtja be, a kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A kérelem jelen közlemény mellékletét képező formanyomtatványai letölthetőek a www.mvh.gov.hu honlapról.

Javasoljuk, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőzően - kizárólag önellenőrzés céljából - töltsse ki jelen közlemény 1. számú mellékletét képező Önellenőrzési listát is!

Figyelem! Az Önellenőrzési lista kizárólag az ügyfelek saját felhasználására készült, a támogatási kérelem hiánytalan benyújtásának elősegítésére szolgál, **ezért azt a támogatási kérelemhez nem kell csatolni!**

III. A támogatási kérelem elbírálása

A támogatási kérelmet az MVH bírálja el, az MVH tv. 32. § (1) bekezdés b) pontja szerint meghatározott – a támogatási rendelet 2. §-a szerinti célterületenként külön – **benyújtási sorrend** alapján.

A támogatási kérelem értékelése a támogatási rendelet 4. mellékletében meghatározott pontozási szempontok szerint történik.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló időszakban benyújtott, érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okot nem tartalmazó kérelmeket bírálja el érdemben. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okokat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény** (a továbbiakban: Ket.) 30. §-a valamint az MVH tv. 56. § (2) bekezdés rendelkezései tartalmazzák.

FIGYELEM! A támogatási rendelet a hiánypótlás lehetőségét kizárta (lásd részletesebben az előző fejezetben), ezért célszerű alaposan tanulmányozni a Vhr.-t, a támogatási rendeletet, a jelen MVH közleményt, annak mellékleteit, és kiemelt körültekintéssel kell eljárni a kérelem összeállítása és benyújtása során.

Ugyanazon településről érkező több támogatási kérelem elbírálása beérkezési sorrendben történik. Az elsőként benyújtott támogatási kérelmet követően benyújtott támogatási kérelmek elbírálása mindaddig felfüggesztésre kerül, míg a támogatási keret lehetővé nem teszi a további kérelmek elbírálását, vagy a sorrendben azt megelőző támogatási kérelem elutasításra nem kerül.

Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet. Eljárás felfüggesztésére csak abban esetben van lehetőség, amennyiben az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes

elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, vagy az MVH az adott ügygel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el.

Az MVH a kérelem bírálata során nem veszi figyelembe azon dokumentumokat, iratokat, amelyeket az ügyfél az MVH erre irányuló nyilatkozattételre való felhívása hiányában, a kérelem benyújtását követően terjeszt elő.

Mindkét célterület esetében el kell utasítani a támogatási kérelmet, ha az ügyfél nem csatolja hiánytalanul a támogatási rendelet 11. §-ában meghatározott dokumentumokat, valamint ha az ügyfél támogatási kérelmével elért pontszáma nem éri el a támogatási rendelet 4. melléklete szerint meghatározott maximum pontszám legalább 50%-át.

Továbbá a támogatási kérelmet mindkét célterület esetében el kell utasítani, ha a támogatási kérelem meghaladja a támogatási rendelet 10. § (5) bekezdésben foglalt korlátot.

Az MVH az ügy érdemében született döntéséről – a kérelem benyújtására nyitva álló időszakot követő 3 hónapon belül, figyelembe véve a Ket. 33. § (3) bekezdése, és az MVH tv. 56/A. § (1) bekezdése alapján az ügyintézési határidőbe be nem számító esetek időtartamát is – határozatban értesíti az ügyfelet.

IV. Az ügyfél kötelezettségei, ellenőrzések

1. Az ügyfél kötelezettségei

1.1. A beruházásra vonatkozó általános kötelezettségek

- A Vhr. 6. § (4) bekezdése szerint idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetén az ügyfélnek csatolnia kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is.
- A Vhr. 11. § szerint az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendeletben foglaltak szerint.
- A Vhr. 20. § (1) bekezdése szerint az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.
- A Vhr. 20. § (2) bekezdése szerint az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott művelettel összefüggő gazdasági eseményekről külön nyilvántartást, könyvvezetési kötelezettség esetén külön analitikus nyilvántartást köteles vezetni a kiadásai, valamint – ha a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály ahhoz joghatást fűz – a bevételei vonatkozásában.
- A támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában, az ügyfélnek elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie, és

ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítésigazolások, kifizetés igazolások, EK-megfelelőségi nyilatkozat, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

- A támogatási rendelet 3. § (2) bekezdése szerint az ügyfél köteles az irányadó megvalósítási határidőig, azaz legkésőbb 2015. szeptember 21-ig a beruházást megvalósítani és a Vhr. 20. § (4) bekezdése szerint a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-ával elszámolni 2015. október 5-ig. A Vhr. 35. § (1) bekezdésben foglaltak szerint „az MVH a 20. § (4) bekezdésében foglalt előírás megsértése esetén - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal elutasítja - külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága intézkedésben való jogosulatlan részvétel miatt megszűnik, továbbá az ügyfél által igénybevetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. Az MVH a támogatási határozatot visszavonó és támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatában rendelkezik továbbá arról, hogy az ügyfél a határozat jogerőre emelkedésének naptári évére és az azt követő naptári évre a 2007-2013-as időszakban az EMVA adott intézkedésére nem nyújthat be támogatási kérelmet, továbbá a már benyújtott, de jogerős döntéssel még el nem bírált támogatási kérelme elutasításra kerül.”

A Vhr. 35. § (10) bekezdése értelmében valamennyi kifizetési határozattal jóváhagyott támogatás – amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy az annak során, a kapcsolódó ellenőrzések alapján jóváhagyható támogatás összegét is figyelembe véve – kumulált összegét 5%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének 50%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át. Amennyiben az ügyfél nem számol el az elszámolható kiadások legalább 50%-ával, akkor a Vhr. 35. § (1) bekezdése alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvétel megállapítására kerül sor.

- A Vhr. 23. § (1) bekezdés *b)* pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség a kifizetési határozat jogerőre emelkedésétől számított öt évig áll fenn.

Amennyiben az ügyfél a beruházás tárgyát az üzemeltetési kötelezettség befejezéséig elidegeníti vagy bérbe adja, akkor vele szemben az MVH tv. 69. § (1) bekezdésének *e)* pontja alapján intézkedésben való jogosulatlan részvétel megállapítására kerül sor, illetve a már kifizetett támogatás visszakövetelésének van helye.

- A Vhr. 25. § (3)-(4) bekezdései szerint felhívjuk a figyelmet, hogy a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az ÚMVP logóját fel kell tüntetnie. Az arculati elemek különböző tájékoztatási eszközökön történő megjelenítésének módját az IH a Miniszterelnökség hivatalos honlapján és az MVH hivatalos honlapján közzéteszi. Az arculati elemeket a beruházás megkezdésekor, de legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig fel kell tüntetni, amennyiben az ügyfél ezt elmulasztja, úgy akár a támogatási összeg 1%-ának megfelelő, de legfeljebb 500 000 forint mulasztási bírsággal sújtható. A jelen közlemény 4. számú mellékletét képező, az

ÚMVP Irányító Hatóságának a Darányi Ignác Terv Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről szóló 97/2012. (VIII. 15.) IH közleménye tartalmazza a szükséges vonatkozó információkat. A közlemény elérhető a www.umvp.kormany.hu weboldalon.

- Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási rendelet 1. § (3) bekezdése kizárja a Vhr. 33. § (4) bekezdésének alkalmazását, így közbeszerzés lefolytatása esetén a **közbeszerzés lefolytatására kötelezettek esetében sem hosszabbodnak meg a határidők a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglaltak szerint, továbbá a Vhr. 12. § (4) bekezdése alapján a vis maior esemény igazolása esetén sem kérhető a határidő meghosszabbításra.**
- Közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén az ügyfél Vhr. 33. § (1) bekezdése alapján amellet, hogy az eljárást megindító felhívás, illetve közlemény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél ügyfél-azonosító számát, köteles
 - a) az eljárást megindító, illetve módosító felhívást, illetve hirdetményt az annak megküldését, illetve megjelenését bizonyító dokumentumokkal,
 - b) az eredményről szóló tájékoztató(ka)t, illetve - ha a Kbt. az eljárásra nem írja elő az eredményről szóló tájékoztató közzétételét - az írásbeli összegezést az annak megküldését bizonyító dokumentumokkal,
 - c) a szerződésmódosításról szóló hirdetményt,
 - d) a szerződés teljesítéséről szóló hirdetményt,annak megjelenését - eljárást indító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést - követő öt napon belül az MVH részére benyújtani.
- A támogatással összefüggő ellenőrzés során a megvalósított beruházást, a kapcsolódó eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles bemutatni, megtekintésre átadni, valamint a fejlesztés helyének megtekintését biztosítani.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az ügyfél az intézkedés céljának megvalósulásával kapcsolatos vizsgálatot vagy ellenőrzést akadályozza, illetve adatszolgáltatási kötelezettségét megszegi, akkor az a támogatásban való jogosulatlan részvétel megállapítását vonhatja maga után.
- A Vhr. 25. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott műveletet legkésőbb 2015. szeptember 21-ig köteles megvalósítani.
- Az ügyfél a jóváhagyó támogatási határozat alapján egy kifizetési kérelmet nyújthat be a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszakon belül, de legkésőbb 2015. október 5-ig.
- A Vhr. 17. § (3) bekezdésében foglaltaktól eltérően a kifizetési kérelmet legkésőbb 2015. október 5-ig be kell nyújtani.

1.2. Jogcímspecifikus kötelezettségek

1.2.1. A beruházásra vonatkozó egyedi kötelezettségek

- a kifizetési kérelemhez csatolni kell:
 - a) ha a falu- és tanyagondnoki szolgáltatást nonprofit szervezet vagy egyházi jogi személy látja el, akkor a feladatellátási szerződést;
 - b) a gépjárműre vonatkozó adásvételi szerződést;
 - c) a gépjárműre vonatkozó CASCO biztosítási kötvényt, vagy a biztosító által kiállított igazolást a CASCO biztosítás megkötéséről;
 - d) a gépjármű forgalmi engedélyének másolatát;
 - e) jóváhagyott kiadási tétel módosulása esetén a támogatási rendelet 9. § (5) bekezdés szerinti két darab árajánlatot.
- Az ügyfélnek nyilatkozatban vállalnia kell, hogy a támogatási rendelet alapján beszerzendő gépjárműre – legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásáig – CASCO biztosítást köt, és azt az üzemeltetési kötelezettségének időszaka alatt fenntartja; továbbá a beszerzett gépjárművel a vállalt falu- és tanyagondnoki, valamint egyéb szolgáltatást ingyenesen látja el.

A beszerzés által megvalósuló fejlesztésnek a falu- és tanyagondnoki szolgáltatásnak, valamint egyéb szolgáltatásnak a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet) 5/A. §-ának megfelelő szakmai programon kell alapulnia. Figyelem! Javasoljuk a jelen Közlemény 5. számú mellékletét képező: „*Minta a szakmai program összeállításához*” elnevezésű lista használatát, mely segíti Önt abban, hogy a támogatási kérelem összeállítása során ellenőrizze, hogy az elkészített szakmai program valamennyi szükséges információt, adatot tartalmaz. Ezen minta alkalmazása ajánlott, de nem kötelező.

Az ügyfél további kötelezettségeit a kapcsolódó jogszabályok tartalmazzák.

1.3. A kérelem módosításával, illetve egyéb módosításokkal kapcsolatos jogok és kötelezettségek

- A támogatási határozatban szereplő tételek – az alábbiakban részletezett eseteken kívül – nem módosíthatóak, ami az MVH tv. 42. § (1) bekezdése alapján különösen vonatkozik a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, összegre egyaránt.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a **támogatási kérelem benyújtását követően hiányótlásnak és a támogatási kérelem módosításának nincs helye.**
- A támogatási határozattal jóváhagyott árajánlatos tétel helyett más árajánlatos tétel beszerzésére akkor van lehetőség, ha az árajánlatos tételek funkciójukat tekintve egymással helyettesíthetőek, és az új árajánlatos tétel ugyanazt a célt szolgálja a műveleten belül, mint a lecserélni kívánt tétel. A támogatás az árajánlatos tétel módosításának jóváhagyását követően sem haladhatja meg a lecserélni kívánt árajánlatos tétel vonatkozásában a támogatási határozatban jóváhagyott összeget.

- Az árajánlatos tételek módosulása esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell legalább kettő darab, egymástól független árajánlatadótól származó, a támogatási rendelet 9. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő, a teljesítéskor érvényes, műszakilag azonos tartalmú árajánlatot, és az ügyfélnek meg kell indokolnia, hogy a két árajánlat közül melyiket választja.
- A gépjárműtípus módosítására az ügyfélnek a kifizetési kérelem benyújtásakor van lehetősége. Kizárólag a támogatási határozatban jóváhagyott gépjármű-kategória szerinti paraméterekkel azonos vagy magasabb műszaki paraméterekkel rendelkező gépjárműtípus beszerzése támogatható a kifizetési kérelem elbírálása során.
- A módosítási kérelem elbírálására nyitva álló ügyintézési határidőt a kérelem benyújtásától kell számítani.

1.4. Jogkövetkezmények

A támogatási rendelet 17. §-ban foglaltak szerint:

- Amennyiben az ügyfél a műveletet a megvalósítási határidőig nem valósítja meg, vagy a kifizetési kérelmet határidőben nem nyújtja be, abban az esetben az MVH – amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal, elkésetten benyújtott kifizetési kérelmet érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja – külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága az intézkedésben való jogosulatlan részvétel miatt megszűnik.
- Amennyiben az ellenőrzés során kiderül, hogy az ügyfél az üzemeltetési kötelezettségének vagy a támogatási rendelet 8. § (1) és (2) bekezdésének nem tesz eleget, akkor az igénybe vett támogatási összeget a jogosulatlanul igénybe vett támogatásra vonatkozó szabályok szerint kell visszafizetni.
- A megvalósuló beruházás esetén amennyiben az ügyfél a támogatási rendelet 9. § (1) bekezdésében foglaltakat megszegi, és a támogatási kérelem alapján indult eljárás során kerül megállapításra, hogy a művelet a támogatási rendelet hatályba lépését megelőzően megkezdődött, akkor az a támogatási kérelem érintett tételeinek elutasítását vonja maga után. Amennyiben ez a kifizetési kérelem alapján indult eljárás során kerül megállapításra, úgy az érintett tétel elutasításra kerül.

1.5. A kérelem visszavonásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek és a lemondás

- **Visszavonás**

A Ket. 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig visszavonhatja.

Tekintettel arra, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően annak módosítására, illetve a hiánypótlásra nincs lehetőség, a támogatási kérelem benyújtási időszakban a korábban már benyújtott kérelem helyett új kérelmet nyújtható be elektronikus úton a korábbi kérelem visszavonásával egyidejűleg. Ebben az esetben a benyújtás dátuma az új kérelem benyújtásának dátuma lesz. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszak lezárultát követően visszavonás csak postai úton nyújtható be az MVH-hoz. Az eljárás megindítására irányuló kérelem mellett az ügyfél által benyújtott egyéb kérelmek is visszavonhatóak. A

visszavonást ugyanakkor MVH tv. 43. §-a oly módon korlátozza, hogy az ügyfél az ellenőrzésről való tudomásszerzést követően az ellenőrzés alá vont intézkedésre – a vizsgált időszakra és az ellenőrzés tárgyára – vonatkozóan kérelmét nem módosíthatja vagy vonhatja vissza. Ezt követően viszont, amennyiben az MVH által folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot, úgy az ügyfél – közvetlenül alkalmazandó közösségi aktus eltérő rendelkezése hiányában – a helyszíni ellenőrzésről készült, lezárt jegyzőkönyv kézhezvételét követően kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig részben vagy egészben visszavonhatja.

Amennyiben az ügyfél részére az adott kérelem tárgyában hozott döntés már kipoztázásra vagy közlésre került, még lehetőség van annak a visszavonására, de kizárólag a döntés jogerőre emelkedését megelőzően tett visszavonó nyilatkozattal. Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet, hogy a kérelem tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedését követően a kérelem visszavonására nincs lehetőség! A Ket. 31. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a hatóság az eljárást megszünteti, ha az eljárás kérelemre indult és az ügyfél kérelmét visszavonta, kivéve ha az eljárás hivatalból is megindítható, és a hatóság az eljárást hivatalból folytatja, vagy ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét.

- **Lemondás**

Az ügyfél az MVH tv. 57. § (5) bekezdésének megfelelően az intézkedés befejezését megelőzően a jogerős határozattal lezárt eljárást követően az intézkedésben vagy az intézkedéscsoportban való részvétel iránti kérelmét visszavonhatja, és a támogatás folyósítása még nem történt meg, - ha a kérelem visszavonásához jogszabály vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazható, kötelező jogi aktusa külön jogkövetkezményt nem fűz – az MVH az ügyben hozott határozatát visszavonja.

Amennyiben az ügyfél folyamatban lévő ügy során olyan intézkedésben vagy intézkedéscsoportban való részvétel iránti kérelmét vonja vissza, amelyben a visszavonásra irányuló kérelme előterjesztéséig a támogatás vagy annak egy részének folyósítása megtörtént, azaz a **támogatásról lemond**, úgy a már folyósított támogatásra az intézkedésben való jogosulatlan részvétel szabályait kell alkalmazni.

2. Ellenőrzések

Az MVH a támogatási kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálatot folytatni.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni, valamint a beruházás megtekintését biztosítani.

V. A közlemény kapcsolódó mellékletei és a benyújtandó dokumentumok listája

1. számú melléklet: Önellenőrzési lista
2. számú melléklet: Segédlet az elektronikus felület használatához
3. számú melléklet: Közzétételi kérelem (D9901-01)
4. számú melléklet: Az ÚMVP Irányító Hatóságának 97/2012. (VIII. 15.) IH közleménye
5. számú melléklet: Minta a szakmai program összeállításához
6. számú melléklet: A gépjármű paramétereokról
7. számú melléklet: Pályázói nyilatkozat

Az elektronikus benyújtás során szkennelt formátumban feltöltendő dokumentumok:

Azonosító	Elnevezés	Benyújtás jellege
a)	Az érintett önkormányzat vagy önkormányzatok képviselő-testületének a szolgáltatásfejlesztés szükségességéről szóló határozatát tartalmazó jegyzőkönyve vagy határozata	helyi önkormányzat, illetve önkormányzati társulás ügyfél esetén, kötelező
b)	Az érintett önkormányzat vagy önkormányzatok képviselő-testületének arról szóló határozatát tartalmazó jegyzőkönyve vagy határozata , hogy a szolgáltatást más szervezettel kötött feladat ellátási szerződés keretében kívánja működtetni	helyi önkormányzat, illetve önkormányzati társulás ügyfél esetén kötelező (amennyiben feladatátadás történik)
c)	Egységes szerkezetű létesítő okirat (mely tartalmazza a fejleszteni kívánt tevékenységet)	nonprofit szervezet ügyfél esetén, kötelező
d)	A bevett egyház, egyházi jogi személy nyilvántartásba vett adatait igazoló kivonat, vagy az egyházi jogi személyiséget igazoló egyházi igazolás , amelyet a bevett egyház egészének, illetve legfőbb szervének, vagy az adott belső egyházi jogi személy közvetlen felettes egyházi szervének az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért felelős miniszternél bejelentett képviselője vagy a bevett egyház belső szabályai szerint erre feljogosított tisztségviselő állít ki.	egyház ügyfél esetében kötelező
e)	Szakmai program , mely megfelel az SZCSM rendelet 5/A. §-ban foglaltaknak, továbbá tartalmazza a támogatási rendelet 4. mellékletben meghatározott pontozási szempontok alapján képező adatokat	kötelező
f)	A már működő falu- vagy tanyagondnoki szolgáltatás esetén a kérelmet jóváhagyó hatóság által kiadott jogerős működési engedély	1. célterület esetén kötelező (már működő falu- vagy tanyagondnoki

		szolgáltatás esetében)
g)	Pályázói nyilatkozat , mely a közlemény 7. számú mellékletében található	kötelező
h)	Árajánlatos tételenként legalább két azonos műszaki tartalommal rendelkező, a támogatási rendelet 9. § (2) bekezdése szerinti kritériumoknak megfelelő árajánlat	kötelező
i)	Közzétételi kérelem (D9901-01)	kötelező (amennyiben összeférhetlenség áll fenn)
j)	A Vhr. 6. § (4) bekezdése szerint idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetén a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítás	idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetén kötelező

VI. Kapcsolódó jogszabályok

- a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról
- a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról
- a Bizottság 809/2014/EU végrehajtási rendelete az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályainak az integrált igazgatási és kontrollrendszer, a vidékfejlesztési intézkedések és a kölcsönös megfeleltetés tekintetében történő megállapításáról
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény
- az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló 80/2008. (IV. 4.) Korm. rendelet
- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételeinek általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendelet
- az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program finanszírozáshoz igénybe vehető projekt kiegészítő hitelről szóló 78/2009. (VI. 30.) FVM rendelet

VII.A közlemény hatálya

Jelen közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.

További információk megtalálhatóak a Miniszterelnökség (<http://www.kormany.hu/hu/miniszterelnokseg>), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű megyei kirendeltség ügyfélszolgálatán.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

Budapest, 2015. április 24.

Dr. Gyuricza Csaba
elnök