

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
21/2015. (I. 23.) számú

KÖZLEMÉNYE

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások kifizetésének igényléséről

Jelen közlemény az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a *vidéki alapszolgáltatások* jogcím keretében nyújtott támogatás kifizetésének igénylésének részletes rendjét határozza meg és a támogatás kifizetése igényléséhez kapcsolódó elektronikus felületen benyújtandó formanyomtatványokat rendszeresíti.

Jelen közlemény a fenti jogcímen az alábbi jogcímrendelet alapján nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről rendelkezik:

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 103/2013. (XI. 8.) VM rendelet (a továbbiakban: támogatási rendelet, támogatási kérelem benyújtási időszak: 2013. november 25. 08.00 órától forráskimerülésig, de legkésőbb 2013. december 13. 18:00 óráig.)

A támogatási feltételekről és az ügyfél kötelezettségeiről a közlemény keretében nyújtott tájékoztatás nem teljeskörű, elolvasása nem helyettesíti a vonatkozó hatályos jogszabályok megismerését. **Felhívjuk a figyelmet** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló **23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet** (a továbbiakban: Vhr.) és az ügyfélre irányadó támogatási rendelet alapos áttanulmányozására a kifizetési kérelem benyújtása előtt.

Kérjük, hogy a kifizetési kérelem benyújtása előtt győződjön meg arról, hogy kérelme tartalmazza valamennyi előírt csatolandó mellékletet, valamint arról, hogy abban a megfelelő igazoló dokumentumokkal alátámasztott, a valóságnak és a tényleges megvalósításnak megfelelő adatok szerepeljenek!

I. A kifizetési kérelem benyújtásának feltételei

1. Kifizetési kérelem benyújtási időszak és a benyújtható kifizetési kérelmek száma

Kifizetési kérelmet a Vhr. 16. § (4) bekezdése, valamint a Vhr. 16/B. § (1) és (3) bekezdései alapján az adott jogcím vonatkozásában a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által kibocsátott – támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó – **jogerős támogatási határozattal rendelkező ügyfelek** a „**II. A kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok**” fejezetben foglaltak szerint **elektronikus úton** jogosultak benyújtani. A kiadások a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások mértékéig számolhatók el.

FIGYELEM! Jelen benyújtási időszak az utolsó kifizetési kérelem benyújtási időszaknak minősül, ezért az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb az e közlemény II. fejezetében foglaltak szerint a jogcímre vonatkozó benyújtási időszakon belül kötelező benyújtani. Amennyiben ebben az időszakban kifizetési kérelem nem kerül benyújtásra, az MVH

hivatalból a legkésőbb benyújtott kifizetési kérelmet utolsónak tekinti, és azt annak megfelelően vizsgálja (adminisztratív és helyszíni ellenőrzés keretében). Az utolsó kifizetési kérelem vizsgálata során ellenőrzésre kerülnek többek között a művelet megvalósítását igazoló dokumentumok

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási rendelet 14. § (2) bekezdésében rögzítettek alapján ugyanazon jóváhagyó támogatási döntés alapján az ügyfél az első kifizetési kérelem benyújtását követően három havonta nyújthat be kifizetési kérelmet a kifizetési kérelmek benyújtására nyitva álló időszakokon belül. Az utolsó kifizetési kérelem benyújtásakor a három hónapos határidőt nem kell figyelembe venni.

Amennyiben az ügyfél a fenti jogcímen több jogerős támogatási határozattal is rendelkezik, úgy kifizetési kérelmet támogatási határozatonként külön-külön kell előterjeszteni.

A benyújtott kifizetési kérelmek számába beleszámít:

- a helyt adó vagy részben helyt adó határozattal lezárt kifizetési kérelem,
- az érdemi vizsgálat során elutasított kifizetési kérelem.

A benyújtott kifizetési kérelmek számába nem számít bele:

- a visszavont, illetve
- az érdemi vizsgálat nélkül elutasított kérelem.

A Vhr. 25. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően az ügyfél a támogatott műveletet **2015. március 31-ig köteles megvalósítani.**

A Vhr. 17. § (3) bekezdésében foglaltaktól eltérően az utolsó kifizetési kérelmet a művelet megvalósulását követő 6 hónapon belül - **vagy ha az ügyfél a műveletet a támogatási határozat jogerőre emelkedés előtt megkezdte, akkor a támogatási határozat jogerőre emelkedését követő 6 hónapon belül** - de legkésőbb 2015. május 31-éig be kell nyújtani.

Amennyiben a művelet megvalósulását követő 6 hónapon belül nem nyílik meg kifizetési kérelem benyújtási időszak, az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb abban a kifizetési időszakban - de legkésőbb 2015. május 31-ig - kell benyújtani, amely a művelet megvalósulása után elsőként nyílik meg.

2015. május 31. napját követően kifizetési kérelmet még akkor sem nyújthat be, ha egyébként erre a megvalósítási határidejét tekintve lehetősége lenne!

Figyelem! Amennyiben a támogatásra jogosult ügyfél jogorvoslati eljárást követően 2014. március 31. után jogerőre emelkedett helyt adó, vagy részben helyt adó támogatási döntéssel rendelkezik, úgy legkésőbb 2015. május 31. napjáig, vagy ha a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály ettől későbbi határidőt állapít meg a megvalósításra, illetve az utolsó kifizetési kérelem benyújtására, az abban foglalt határidőig köteles a támogatott műveletet megvalósítani, valamint az utolsó kifizetési kérelmet benyújtani.

A 3. és 4. célterület esetében a Vhr. 24. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően az ügyfél a **támogatási határozat jogerőre emelkedésétől számított hat hónapon belül köteles kifizetési kérelmet benyújtani és a támogatási határozatban a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb kiadások összegével csökkentett beruházási kiadások legalább 10%-ával elszámolni.**

2. Kifizetési kérelem benyújtásának és az abban foglaltak alapján megállapított támogatási összeg kifizethetőségének követelményei az ügyfél személyével szemben.

Az ügyfél nem állhat csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt.

Amennyiben az ügyfél csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt áll, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

3. A kifizetési kérelemmel történő elszámolás módja

- A Vhr. 19. § (1) bekezdése alapján kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási határozattal jóváhagyott összeget és mértéket meghaladó vagy nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás. A sikerdíj nem a művelet végrehajtása érdekében közvetlenül felmerült kiadás, ezért nem elszámolható költség. (A Vhr. 31. § (6) bekezdése alapján nem támogatható kiadás a támogatás elnyerése esetén fizetendő, számszerűen meghatározott összegű, az összköltség vagy a támogatás százalékában megállapított, vagy bármilyen egyéb módon meghatározott sikerdíj.)
- A Vhr. 19. § (3) bekezdése alapján a kifizetési kérelemben a kifizetés alapját csak az ügyfélnél felmerült olyan kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett számviteli bizonylatok igazolnak.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § (1) bekezdése szerint:

„Számviteli bizonylat minden olyan a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) – függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától –, amely a gazdasági esemény számviteli elszámolását (nyilvántartását) támasztja alá.”

- A Vhr. 19. § (3) bekezdése szerint a kifizetési kérelemben a már teljesített gazdasági eseményhez kapcsolódó előlegszámlák csak a hozzájuk kapcsolódó pénzügyileg is rendezett végszámlával együtt számolhatóak el.
Amennyiben rendelkezik előleg, illetve stornó számlával is, azt minden esetben szerepeltetni kell az e-kifizetési kérelemben, illetve fel is kell tölteni a kérelemhez!
- A Vhr. 19. § (5) bekezdése szerint egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemnél számolható el.
- A Vhr. 19. § (9) bekezdése szerint csak a készpénzzel és banki átutalással kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számlaösszegek (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében - fennálló követelésének összevezetésével rendezi) és lízing konstrukcióval érintett számlák nem

szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.

- 3. és 4. célterület esetében a Vhr. 28/C. § a) – b) pontjai szerint a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az Építési Normagyűjteményben (a továbbiakban: ÉNGy), illetve a Gépkatalógusban szereplő tételek azonosítója szerint történik. Az adott kiadási tételhez tartozóan megjelölt elszámolható kiadás nem haladhatja meg a támogatási határozattal jóváhagyott, az adott kiadási tételazonosítóhoz rendelt elszámolható kiadást, illetve az ÉNGy-ben, illetve Gépkatalógusban szereplő referenciaárat. Az elszámolni kívánt tételekhez tartozó referenciaárakkal számított összeg felett elszámolni kívánt összeg elutasításra kerül hiánypótlás/nyilatkozattételre felszólítás nélkül. Felhívjuk a figyelmet, hogy az ÉNGy adatblokkban feltüntetett adatoknak a számlarészletezőn, és az építési/felmérési naplóban szereplő adatokkal teljes körűen egyezniük kell. Az építési napló és a felmérési napló összes - a beruházás megkezdésének pillanatától az érintett kifizetési kérelem benyújtásának a napjáig vezetett - példányát, oldalát jól olvasható, beazonosítható formátumban a kifizetési kérelemmel együtt be kell nyújtani.
- Felhívjuk a figyelmét, hogy a Vhr. 29. § (8) bekezdése alapján a 3. és 4. célterület esetében a kifizetési kérelem esetén a támogatási kérelem benyújtási időszak első napján hatályos Gépkatalógust kell alkalmazni így az elektronikus űrlap vonatkozó részének kitöltését ennek alapján kell elvégezni! A támogatási kérelemben jóváhagyott gép módosítása esetén amennyiben a megvásárolt gép nem szerepel a támogatási kérelemhez lezárt gépkatalógusban, akkor az első olyan, ezt követően hatályos és az adott jogcím vonatkozásában alkalmazandó Gépkatalógust kell figyelembe venni, amelyben a gép szerepel.
- 3. és 4. célterület esetében a Vhr. 29. § (9) bekezdése alapján, ha a támogatással összefüggésben lefolytatott közbeszerzésben nyertes ajánlat szerint elszámolni kívánt gépet a kifizetési kérelem benyújtásáig a Gépkatalógusba felveszik a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozatba, akkor úgy kell eljárni, mintha az a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző tizenötödik napon is szerepelt volna az IH által közleménye útján hatályba helyezett Gépkatalógusban.
- 3. és 4. célterület esetében a Vhr. 30. § (10) bekezdése szerint az elszámolni kívánt bizonylatokhoz ÉNGy szerinti bontású számlarészletezőknek is rendelkezésre kell állniuk.

A **számlarészletezőket** az adott **kifizetési kérelemmel együtt** - az összes számviteli bizonylat (számla) esetében, melyeken nem felsorolásszerűen kerültek rávezetésre az elszámolni kívánt tételek - **be kell nyújtani**.

A **számlarészletezőnek minimálisan** az alábbiakat **kell tartalmaznia**:

- hivatkozás az elszámolni kívánt számviteli bizonylat (számla) sorszámara
- a számlatétel ÉNGY kódja vagy áránlatos tétel esetén szöveges megnevezése, a tétel mennyisége, a tétel nettó értéke, a tételre felszámolt ÁFA mértéke vagy a tétel bruttó értéke
- a számlarészletező kiállításának dátuma
- a számla kibocsátójának cégszerű aláírása

A számlarészletezőn szereplő ÉNGy tételeknek tartalmában és mennyiségében is egyezniük kell a helyszínen ténylegesen megvalósult fejlesztéssel **összhangban** a

felmérési/építési naplóban szereplő ÉNGy tételekkel (ami alapján a kifizetési kérelem ÉNGY betétlapja kerül kitöltésre).

- 3. és 4. célterület esetében a Vhr. 30. § (11) bekezdés szerint a kifizetési kérelem esetén a támogatási kérelem benyújtási időszak első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor az első olyan a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakot követően hatályos ÉNGY-t kell figyelembe venni, amelyben az építési tétel szerepelt.
- **Felhívjuk a figyelmet**, hogy a Bizottság 65/2011/EU rendeletének 30. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított támogatási összeget csökkenti az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével. Nem alkalmazandó azonban csökkentés, ha a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy nem felelős a támogatásra nem jogosult összeg feltüntetéséért.
- Az elektronikus úton benyújtott kifizetési kérelmek esetén a kifizetési kérelemben szereplő adatokra, a kifizetési kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem kizárólag a benyújtási időszakban, a benyújtást követő 10 napon belül, elektronikus úton terjeszthető elő. Az ügyintézési határidőt a módosításra nyitva álló időszak leteltétől kell számítani. Például a 2015. február 6-án benyújtott kifizetési kérelem 2015. február 16-ig módosítható. Amennyiben az ügyfél a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló, rá irányadó időszak utolsó napján nyújt be kifizetési kérelmet, akkor kizárólag egy aznap elektronikus úton benyújtott kérelem útján módosíthat kifizetési kérelmén. Tehát a fenti időszakot követően nem lehet a kifizetési kérelmet például új számlára vonatkozó támogatás igényléssel kiegészíteni. A kérelmet nem lehet egészben vagy részben (például a kérelemből egy-egy számlát) visszavonni az adminisztratív vagy helyszíni ellenőrzésről való hivatalos tudomásszerzést követően. A módosításra is vonatkozik az a szabály, hogy amennyiben a módosításra nyitva álló határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a hatóságnál a munka szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.
- A postai úton benyújtott kérelmek a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény** (a továbbiakban: MVH tv.) 56. § (2) bekezdésének b) pontja alapján érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek. A támogatási rendelet alapján ugyanakkor az MVH az intézkedésben való részvétele megalapozottságának vizsgálatához, megállapításához szükséges bejelentési, hiánypótlási, adatszolgáltatási, valamint nyilatkozattételre vonatkozó kötelezettségre felhívó döntése postai úton kerül megküldésre, azonban ezek teljesítésére kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül van mód.
- 3. és 4. célterület esetében az egyéb elszámolható kiadások megnevezését és mértékét a Vhr. 31. §-a tartalmazza, amely szerint támogatás vehető igénybe a Vhr. 3. számú mellékletét képező táblázat alapján, továbbá a beruházáshoz kapcsolódóan az engedélyezési eljárás díjára, a szabadalmi jogok és licencek ellenértékére, valamint a közműszolgáltatónak fizetett közmű-rácsatlakozási és -használatbavételi díjra is. Az egyéb elszámolható kiadások összege azonban nem lehet több, mint a támogatási

határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások mértéke, továbbá nem haladhatja meg a beruházás – egyéb elszámolható kiadások nélkül számított – jóváhagyott kiadásainak 12 %-át, a 2011. december 22. után benyújtott támogatási kérelmek esetén legfeljebb 10 millió forintot.

- **A Vhr. 31. § (7) bekezdése alapján a 3. és 4. célterület vonatkozásában az utolsó kifizetési kérelem kivételével nem számolható el egyéb elszámolható kiadás a kifizetési kérelemmel tényleges beruházási kiadások elszámolása nélkül.**
- Amennyiben az ügyfél támogatási előleget igényelt, legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles az előleggel elszámolni. Az előleg elszámoltnak minősül, ha a kifizetési kérelem alapján az MVH által jóváhagyott támogatási összeg az elszámolni kívánt előleg összegét fedezi. Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az egyes beruházási jogcímek esetén nyújtható támogatási előleg igénybevételének részletes feltételeiről szóló közlemény a www.mvh.gov.hu oldalon elérhető. További információt az 56/2013. (III. 22.) MVH Közleménnyel módosított, *az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az egyes beruházási jogcímek esetén nyújtható támogatási előleg igénybevételének részletes feltételeiről szóló 171/2012. (XI. 30.) számú MVH közlemény* tartalmaz.
- A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a rá vonatkozó támogatási rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásainak.

4. Hiánypótlás és az eljárás felfüggesztése

Amennyiben az elektronikus úton benyújtott kifizetési kérelem nem tartalmazza hiánytalanul a kérelem elbírálásához szükséges adatokat az MVH megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra, vagy nyilatkozattételre hívja fel az ügyfelet, figyelembe véve az MVH tv. 41. §-ának alábbi, általános rendelkezéseit.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló végzés kézhezvételétől számított, a végzésben kitűzött határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet. A hiánypótlásra nyitva álló határidő az ügyfél kérelmére nem hosszabbítható meg, és amennyiben a hiánypótlást az ügyfél a hiánypótlásra nyitva álló határidőn túl teljesíti, azt a döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni. Határidő túllépés esetén igazolásnak helye nincs, halasztás/határidő hosszabbítás az ügyfél kérésére nem adható és a kifizetési kérelemre indult eljárás az ügyfél kérelmére nem függeszthető fel. Eljárás felfüggesztésére csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, vagy ugyanannak a hatóságnak az adott ügygel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el.

Felhívjuk tisztelt ügyfeleink figyelmét arra, hogy az MVH a döntéseit postai úton vagy elektronikus úton közli az ügyféllel, ugyanakkor az ügyfél a bejelentési, adatszolgáltatási, hiánypótlási valamint nyilatkozattételre vonatkozó kötelezettségét kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül köteles teljesíteni a Hivatal részére küldött iratok elektronikus

benyújtása felületen! A benyújtó felület használatának részleteit jelen közlemény *Segédlet elektronikus felület használatához* elnevezésű melléklete tartalmazza.

Az MVH a hiánypótlásra, illetve a nyilatkozattételre felhívó végzésben foglaltak teljesítéséhez a jelen közlemény 4 - 6. számú (mind az eredeti kérelem benyújtásakor, mind a hiánypótlás során alkalmazhatóak) és 9 - 15. számú mellékleteiként formanyomtatványokat tesz közzé. A hiánypótlási nyomtatványok kitöltéséhez kérjük, olvassa el figyelmesen a 8. számú mellékletben található kitöltési útmutatót.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a jelen közlemény 9 - 15. számú mellékleteit képező dokumentumok kizárólag a hiánypótlásra, illetve nyilatkozattételre felhívó végzésben foglaltak teljesítéséhez alkalmazhatók!

5. A kérelem visszavonásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek és a lemondás

– Visszavonás

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény** (a továbbiakban: Ket.) 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig visszavonhatja. Az eljárás megindítására irányuló kérelem mellett az ügyfél által benyújtott egyéb kérelmek (pl. módosítási) is visszavonhatóak. A visszavonást ugyanakkor az MVH tv. 43. §-a oly módon korlátozza, hogy az ügyfél az ellenőrzésről való tudomásszerzést követően az ellenőrzés alá vont intézkedésre - a vizsgált időszakra és az ellenőrzés tárgyára - vonatkozóan kérelmét nem módosíthatja vagy vonhatja vissza. Ezt követően viszont, amennyiben az MVH által folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot, úgy az ügyfél - közvetlenül alkalmazandó közösségi aktus eltérő rendelkezése hiányában - a helyszíni ellenőrzésről készült, lezárt jegyzőkönyv kézhezvételét követően kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig részben vagy egészben visszavonhatja.

Amennyiben az ügyfél részére az adott kérelem tárgyában hozott döntés már kipoztázásra vagy közlésre került, még lehetőség van annak a visszavonására, de kizárólag a döntés jogerőre emelkedését megelőzően tett visszavonó nyilatkozattal. Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet, hogy a kérelem tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedését követően a kérelem visszavonására nincs lehetőség! A Ket. 31. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a hatóság az eljárást megszünteti, ha az eljárás kérelemre indult és az ügyfél kérelmét visszavonta, kivéve ha az eljárás hivatalból is megindítható, és a hatóság az eljárást hivatalból folytatja, vagy ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét.

– Lemondás

Figyelem! A Vhr.-től eltérően az ügyfél az első kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló határidőig, vagy ha az első kifizetési kérelmét határidőben benyújtotta, akkor **2015. március 31. napjáig** benyújtott, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, visszavonhatatlan nyilatkozatában vállalhatja, hogy az intézkedésben való jogosulatlan részvétel jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett a támogatás egészéről **lemond**.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az ügyfél a lemondással az első kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló határidőt (mely a támogatási határozat jogerőre emelkedésétől számított 6 hónap, kivéve, ha az ügyfél a támogatási rendelet 14. § (3) bekezdésében foglalt 6 hónapos határidő alól a támogatási rendelet 14. § (3a) és (4) bekezdéseiben foglaltak szerint mentesül), illetve az első kifizetési kérelem benyújtására vonatkozó feltételek teljesítése esetén legkésőbb a 2015. március 31-ig rendelkezésre álló megvalósítási határidőt követően benyújtott lemondása nem fogadható el, és vele szemben a támogatási rendelet 16. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak alkalmazásának van helye.

Amennyiben az ügyfél folyamatban lévő ügy során olyan intézkedésben vagy intézkedéscsoportban való részvétel iránti kérelmét vonja vissza, amelyben a visszavonásra irányuló kérelme előterjesztéséig a támogatás vagy annak egy részének folyósítása megtörtént, azaz a **támogatásról lemond**, úgy a már folyósított támogatásra az intézkedésben való jogosulatlan részvétel szabályait kell alkalmazni.

II. A kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok

A kifizetési kérelmet az MVH által rendszeresített formanyomtatványon, elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül az MVH-hoz lehet benyújtani.

A Vhr. szerinti általános benyújtási időszak: 2015. február 1. – augusztus 31.

A Vhr. 17. § (3) bekezdésében foglaltaktól eltérően **az utolsó kifizetési kérelmet** a művelet megvalósulását követő 6 hónapon belül - vagy ha az ügyfél a műveletet a támogatási határozat jogerőre emelkedés előtt megkezdte, akkor a támogatási határozat jogerőre emelkedését követő 6 hónapon belül - de

legkésőbb 2015. május 31-éig be kell nyújtani.

Amennyiben a művelet megvalósulását követő 6 hónapon belül nem nyílik meg kifizetési kérelem benyújtási időszak, az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb abban a kifizetési időszakban - de legkésőbb 2015. május 31-ig - kell benyújtani, amely a művelet megvalósulása után elsőként nyílik meg. **2015. május 31. napját követően kifizetési kérelmet még akkor sem nyújthat be, ha egyébként erre a megvalósítási határidejét tekintve lehetősége lenne!**

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben az ügyfélre vonatkozó kifizetési kérelem benyújtási határidő 2015. január 1. és 31. között járt le, a támogatásra jogosult a kifizetési kérelmét **2015. február 1. és március 16. között** szankció nélkül benyújthatja.

A kifizetési kérelem benyújtásához Ügyfélkapu (felhasználói név, jelszó) szükséges. Az elektronikus kifizetési kérelem benyújtás módjáról részletesebb felvilágosítást jelen közlemény 1. számú mellékletét képező dokumentumban talál.

A kifizetési kérelem **benyújtásának módjai** az alábbiak:

1. Saját ügyfélkapuval nem rendelkező ügyfél, aki más természetes személy útján nyújtja be a kérelmét. Ebben az esetben meghatalmazást kell készíteni az elektronikus kérelem kitöltési felületen. Ezt kizárólag elektronikus úton lehet rögzíteni, az MVH elektronikus

felületéről saját néven történő ügyfélkapus bejelentkezést követően a Meghatalmazás rögzítés menüpont alatt. A felület használatához és az elektronikus nyomtatvány kitöltéséhez kérem, olvassa el a 1. számú mellékletet. (Segédlet elektronikus felület használatához).

2. Saját ügyfélkapuval nem rendelkező nem természetes személy ügyfél, amely kizárólag egy törvényes képviselővel rendelkezik a törvényes képviselője (elsődleges képviselő) útján nyújtja be a kérelmét. Ebben az esetben a törvényes képviselőnek a saját ügyfélkapuján keresztül elsődleges képviselői nyilatkozatot kell tennie és azt elektronikus úton benyújtania. Az elsődleges képviselői nyilatkozat benyújtását követően a törvényes képviselőnek azonnal lehetősége nyílik az elektronikus felületen a nem természetes személy ügyfél kérelmeinek benyújtására.

Amennyiben az ügyfél vagy meghatalmazottja adataiban eltérés van az Ügyfélkapu nyilvántartás és az MVH ügyfélnyilvántartás adatai között, akkor az elektronikus kérelem beadási felületen a kérelem kitöltése során hibaüzenet jelzi az eltérést, így a kérelmet nem lehet benyújtani.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a regisztrációs folyamat időigényes, ezért mielőbb gondoskodjon az Ügyfélkapus regisztrációról, abban az esetben, ha még nem rendelkezik vele, különös tekintettel arra az esetre, amennyiben nem ugyanaz a személy nyújtja be a kifizetési kérelmet az ügyfél képviselőjében meghatalmazottként, mint aki a támogatási kérelmet benyújtotta.

Amennyiben a nyilvántartott adatainak bármelyikében változás következik be, az ügyfél a megváltozott adatokat az MVH által erre a célra rendszeresített nyomtatványon a változás bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül köteles azt bejelenteni. A változás-bejelentés személyesen vagy postai úton az MVH bármely **szervezeti egységénél (MVH megyei kirendeltségei illetve központi szerve)**, illetve elektronikus úton is teljesíthető. A nyomtatványok a www.mvh.gov.hu honlapról letölthetőek.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy további információt az Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő bejelentésről, és az ehhez kapcsolódóan benyújtható nyomtatványokról, valamint az elsődleges képviselő szabályairól az MVH által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 128/2013. (VII. 30.) számú MVH közlemény, valamint az annak módosításáról szóló 52/2014. (IV. 04.) számú MVH Közlemény, illetve az elsődleges képviselő alkalmazásáról szóló 51/2014. (IV. 04.) számú MVH közlemény tartalmaz. Elérési útvonal:

<http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk1282013>

<http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk522014>

<http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk512014>

Az Ügyfélkapun keresztül történő benyújtás során a kifizetési kérelem formanyomtatványait a rendelkezésre bocsátott elektronikus felületen kell kitölteni, a csatolandó dokumentumok esetében pedig az eredeti dokumentumról készült elektronikus, szkennelés útján előállított másolatot (pl. pdf, jpg, doc) kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

Az MVH tv. 30/A. §- ban foglaltak szerint, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv tudomására jut, hogy az **ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta**, a bejelentési és

adatszolgáltatási **kötelezettség teljesítéséig**, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott **mulasztási bírság megfizetéséig** az ügyfél részére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság **a kérelemre induló eljárásaiban jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.**

Az MVH a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerében szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

Kérjük, hogy az elektronikus formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kérelem kitöltését segítő, jelen közlemény mellékletét képező ***Segédlet elektronikus felület használatához*** című dokumentumot (1. sz. melléklet).

Javasoljuk, hogy a kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, - kizárólag önellenőrzés céljából - töltse ki a közlemény mellékletei között megtalálható Önellenőrzési listát is (7. sz. melléklet)!

Az Önellenőrzési lista kizárólag az ügyfelek saját felhasználására készült, a kifizetési kérelem hiánytalan benyújtásának elősegítésére szolgál, ezért azt a kifizetési kérelemhez nem kell csatolni!

III. A kérelmek elbírálása

Az MVH az MVH tv-ben, a Vhr.-ben és a támogatási rendeletben foglalt szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról vagy elutasításáról.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben ügyfélkapun keresztül benyújtott kérelmeket bírálja el érdemben, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okokat a Ket. 30. §-ának valamint az MVH tv. 56. § (2) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

Az MVH a kérelmet az MVH tv. 56. § (2) bekezdése szerinti esetekben az MVH tv. 55. § (3) bekezdése értelmében 30 napon belül utasítja el.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy támogatási kérelemhez kapcsolódó több kifizetési kérelem esetén a később benyújtott kérelmek feldolgozása mindaddig felfüggesztésre kerül, amíg a korábbi(ak) feldolgozása határozattal le nem zárult (pl. fellebbezés esetén).

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény)

formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el. A törvényi előírásoknak nem megfelelő bizonylat alapján igényelt támogatás nem fizethető ki, továbbá a Bizottság 65/2011/EU rendeletének 30. cikkében foglaltak szerint további szankciók alkalmazása szükséges.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számviteli bizonylat nem kerül elfogadásra, és arra vonatkozóan támogatás megállapítására nem kerül sor, amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt a Vhr. 19. § (6) bekezdésben meghatározott, kötelezően feltüntetendő elem hiányzik a hiánypótlást követően.

Ugyancsak a bizonylat elutasítását és jogszabályban rögzítettjogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, vagy más módon a hivatal tudomására jut, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási határozat több kiadási tételt állapít meg, a határozat által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg, kivéve építési beruházások esetén, lásd részletesen: IV. fejezet 1.2. pontjában.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási határozattal jóváhagyott támogatás összegének 80 %-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadályozza annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett - hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - az EKB által közzétett - hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

Az MVH a kérelmet az MVH törvény 55. § (3) bekezdése alapján annak beérkezését követő három hónapon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel. Az ügyintézési határidőbe nem számít bele a Ket. 33. § (3) bekezdésében nevesített eljárások időtartama (pl. hiánypótlásra, illetve tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő; eljárás felfüggesztésének időtartama; jogsegélyeljárás időtartama).

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az MVH tv. 56/A. §-a alapján az ügyintézési határidőbe nem számít be:

- *közvetlenül alkalmazandó közösségi jogi aktus rendelkezése alapján az ellenőrzési minta növelése alapján lefolytatott többletellenőrzések időtartama, és azok eredményeinek kiértékeléséhez szükséges idő (ebben az esetben nincs helye az eljárás felfüggesztésének, ilyenkor a kérelmekre vonatkozó egyedi döntés helyett a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a honlapján közleményt bocsát ki),*

- *az ügyfél helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvre vonatkozó, észrevételezésre rendelkezésre álló idejéből a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv átadásától vagy megküldésétől az észrevétel beérkezéséig tartó időtartam,*

- a mulasztási bírság kiszabásától az annak beérkezéséig tartó időszak, feltéve, hogy a befizetés feltétele a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv további eljárásának vagy intézkedésének,

- az ügyfél kérelmére, vagy az ügyfélnek felróható okból megismételt eljárási cselekmény időtartama.

Az MVH a kérelemnek részben vagy egészben helyt adó elsőfokú döntés helyt adó része alapján a támogatást a fellebbezésre tekintet nélkül az ügyfél részére folyósítja. Az MVH vezetője az ügyintézési határidőt annak letelte előtt indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb az eljárásra nyitva álló időtartammal meghosszabbíthatja.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott fizetési számlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló határozat meghozatalától számított 30 napon belül.

Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a fizetési számlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH (128/2013. (VII. 30.) számú MVH közlemény, illetve 52/2014. (IV. 04.) számú MVH Közlemény) által erre a célra rendszeresített nyomtatványon jelentse be a jelen közlemény II. fejezetében foglaltak szerint.

Felhívjuk az ügyfelek figyelmét, hogy ellenőrizzék a kérelem benyújtásakor az alábbi nyilvántartásokban, adatbázisokban szereplő adataikat is annak érdekében, hogy a benyújtott kérelemben a naprakész, helyes adatok szerepeljenek:

- a Magyar Államkincstár által az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján működtetett Országos Támogatási Monitoring Rendszer nyilvántartásában
- a Cégbíróság által a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény alapján működtetett Cégnylvántartásban
- a Földhivatal által az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény, továbbá a földhivatalok, valamint a Földmérési és Távérzékelési Intézet feladatairól, illetékességi területéről, továbbá egyes földhivatali eljárások részletes szabályairól szóló 373/2014. (XII.31.) Korm. rendelet alapján működtetett Ingatlan-nyilvántartásban
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján működtetett, az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését ellenőrző közigazgatási szerv által kezelt adatbázisban
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény alapján működtetett, az adózókra vonatkozó adóazonosító nyilvántartásban, az adóhatóság által kezelt gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerére (TEAOR' 08) és a kapcsolatos vállalkozásokra vonatkozó adatbázisban, a köztartozás miatt végrehajtási eljárás alatt álló személyekre vonatkozó adatbázisban
- a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék által az adott civil szervezetre vonatkozóan nyilvántartott adatok, melyek a Civil Szervezetek Névjegyzékében is hozzáférhetőek az alábbi linken:

IV. Az ügyfél egyes kötelezettségei, ellenőrzések

1. Az ügyfél kötelezettségei

1.1 Minden beruházásra egyaránt vonatkozó kötelezettségek

- A Vhr. 11. §-a szerint az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon *az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendeletben* foglaltak szerint.
- Amennyiben a benyújtott számviteli bizonylat a Vhr. 19. § (6) bekezdésében felsorolt kötelező rájegyzéseket, vagy azok bármelyikét nem tartalmazza, akkor az érintett bizonylat a Vhr. 19. § (7) bekezdése alapján a hiánypótlásra való felszólítás nem vagy nem megfelelően való teljesítése esetén elutasításra kerül, és az elutasított bizonylat más kifizetési kérelemhez kapcsolódóan ismételten nem nyújtható be, ha a következő rájegyzések a hiánypótlást követően is hiányoznak:
 - a támogatási határozat azonosító száma,
 - a „Támogatás elszámolására benyújtásra került” rájegyzés.

Nem minősül elutasítási oknak, ha az ügyfél a számviteli bizonylatokon nem tünteti fel az elszámolni kívánt tétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy TESZOR (Termékek és Szolgáltatások Osztályozási Rendszere) vagy VTSZ (vámtarifa) számát vagy KN-kódját (kombinált Nomenklátúra-kódját). A számlaösszesítőn azonban továbbra is szerepeltetni kell ezen adatokat. Egyéb elszámolható kiadásról szóló számla esetén az ügyfél tüntesse fel a számlarészletezőn, hogy TESZOR, vagy SZJ számot tartalmaz-e, illetve TESZOR esetén a Vhr. 3. számú mellékletében szereplő bontás szerint adja azt meg.

- Az előző bekezdésben felsorolt kötelező rájegyzéseket tartalmazó eredeti bizonylat másolati példányán az ügyfélnek fel kell tüntetnie az „Eredetivel egyező másolat” rájegyzést és alá kell írnia azt.
- A Vhr. 20. § (1) bekezdése szerint az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.
- **Figyelem**, a Vhr. 3. § 43. pontja meghatározza az elkülönített nyilvántartás fogalmát. A Vhr. 20. § (2) bekezdése szerint az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott művelettel összefüggő gazdasági eseményekről külön nyilvántartást, könyvvezetési kötelezettség esetén külön analitikus nyilvántartást köteles vezetni a kiadásai, valamint – ha a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály ahhoz joghatást fűz – a bevételei vonatkozásában.

A támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában, az ügyfélnek elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie, és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

- A Vhr. 20. § (6) bekezdése és 6. § (4) bekezdése szerint az idegen nyelven kiállított bizonylat, illetőleg egyéb dokumentum esetében az ügyfélnek gondoskodnia kell a bizonylatnak a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordításáról, melynek az MVH által lefolytatott ellenőrzés során rendelkezésre kell állnia.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 25. § (3)-(4) bekezdései szerint a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az ÚMVP logóját (a továbbiakban együtt: arculati elemek) fel kell tüntetnie. Az arculati elemek különböző tájékoztatási eszközökön történő megjelenítésének módját az IH az ME hivatalos honlapján és az MVH hivatalos honlapján közzéteszi. Az arculati elemeket a beruházás megkezdésekor, de legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig fel kell tüntetni, amennyiben az ügyfél ezt elmulasztja, úgy akár a támogatási összeg 1%-ának megfelelő, de legfeljebb 500 000 forint mulasztási bírsággal sújtható. A jelen közlemény 3. számú mellékletét képező, az ÚMVP Irányító Hatóságának a Darányi Ignác Terv Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről szóló 97/2012. (VIII. 15.) IH közleménye tartalmazza a szükséges vonatkozó információkat. A Darányi Ignác Terv Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében alkalmazandó arculati elemeket az IH közlemény mellékleteként közzétett Arculati Kézikönyv tartalmazza, amely az UMVP honlapról a <http://www.umvp.eu/kedvezmenyezettek-figyelmebe-frissitve> linkről tölthető le.

Jelen jogcím esetében a fent hivatkozott új arculati elemek használata kötelező.

- A Vhr. 29. § (1) bekezdés c) és d) pontjai szerinti gépbeszerzés vonatkozásában a támogatás igénylésének feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártásától a támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több idő ne teljen el. Ez a feltétel a gépbeszerzés tevékenység keretében, valamint az építéssel járó tevékenységek részeként megvásárolt gépekre és technológiai berendezésekre egyaránt vonatkozik.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 32. § (5) bekezdése alapján a támogatás halmozódásának elkerülése érdekében az ügyfél köteles a támogatással érintett művelet

megvalósításához igénybe vett valamennyi támogatásról a soron következő kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg az MVH-t tájékoztatni.

1.2. Építési beruházásokra vonatkozó kötelezettségek (3. és 4. célterületen megvalósuló beruházás estében)

- Nem engedélyköteles beruházások esetén:
 - a.) nyilatkozat szükséges az illetékes építésügyi hatóságtól arról, hogy az építés engedély nélkül végezhető (általános építmények esetében ez hatósági szolgáltatás keretében kérhető, ehhez az (építési) tervdokumentációt az ÉTDR rendszerbe fel kell tölteni).
 - b.) nyilatkozat szükséges a polgármestertől, hogy a beruházás nem kötelezett sem településképi véleményezési eljárásra, sem településképi bejelentésre.
- Engedélyköteles beruházások esetén:
 - a.) az építésügyi engedélyezési eljárás megindítása általános építmények esetében az ÉTDR-be feltöltött dokumentáció kifizetési kérelemmel egyidejűleg történő benyújtásával, és az ÉTDR azonosító megadásával igazolható. Az MVH később, a jogerős engedéllynél az ÉTDR azonosító egyezőségét (is) ellenőrzi.
 - b.) a jogerős építési engedély és a záradékolt tervdokumentáció elektronikusan maradnak hitelesek, ezért a döntéshozó által elektronikusan záradékolt engedélyt kérjük a kifizetési kérelemmel együtt benyújtani.
- Az elektronikus építési napló bevezetése: a 2014. január 1. után megkezdett, építési engedélyhez vagy tudomásulvételhez nem kötött általános építések, a 2014. július 1. után megkezdett vízgazdálkodási építések, és a 2015. január 1. után megkezdett közlekedési sajátos építések építési naplóit elektronikus formában kell vezetni (191/2009. (IX. 15.) Korm. r., 42. § (7) a.). A megkezdésnek az építési terület átadás-átvétele számít. Az elektronikus építési napló bevezetésével az építési napló fogalma és tartalma, vezetésének főbb szabályai nem változnak. Az elektronikus építési napló a www.e-epites.hu portálon, abban az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) ablakon keresztül elérhető internetes alkalmazás. A kifizetési kérelemhez mellékelni kell az e-napló alkalmazásból elektronikusan nyomtatott (pdf) fő- és alnaplót, a mellékleteket, és a vonatkozó jogszabályok szerint biztosítani kell az MVH számára a hitelesítés lehetőségét.
- A 2014. január 1-je előtt megkezdett, az Európai Unió támogatásból megvalósuló általános építmények esetében a naplót papír alapon kell befejezni a 191/2009. (IX. 15.) Korm. r. 42. § (6) bekezdése szerint.
- A Vhr. 30. § (7) bekezdése szerint **építési beruházás esetében műszaki ellenőr alkalmazása, valamint építési napló vezetése kötelező. Ezen kötelezettségek utólagosan nem pótolhatók**, a kötelezettség elmulasztásának megállapítása a támogatási jogosultság megszüntetését, továbbá a már kifizetett támogatás kamattal történő visszakövetelését vonja maga után. Kivételt képez ezen szabály alól az 1 500 000 forint

jóváhagyott elszámolható kiadási összeget nem meghaladó nem építési engedély köteles építési beruházás, amely esetén műszaki ellenőr alkalmazását az MVH felé nem kell igazolni.

- Amennyiben az építési napló nem tartalmazza a támogatás felhasználásának jogszerűsége megállapításához szükséges ÉNGy kódokat és megvalósított, beépített mennyiségeket, az MVH a felmérési napló benyújtására hívhatja fel az ügyfelet. **Ezen kötelezettségek utólagosan nem pótolhatók**, a kötelezettség elmulasztásának megállapítása a támogatási jogosultság megszüntetését, továbbá a már kifizetett támogatás az MVH törvény 69. § (5) bekezdése szerint meghatározott mértékű kamattal növelten történő visszakövetelését vonja maga után.
- **Építéssel járó beruházások esetén az elszámolni kívánt tételeknek szerepelniük kell az építési naplóban.** Építéssel járó műveletet érintő kifizetési kérelem esetén a kérelemhez szkennelt formában csatolni kell a kifizetési kérelemhez kapcsolódó építési napló(rész) másolatát, melyen a napló bejegyzések mellett fel kell tüntetni az elszámolni kívánt tételek ÉNGy szerinti MVH kódját. Ha a másolaton a kódok feltüntetésére nincs elegendő hely, akkor a naplóbejegyzéseket naponkénti megbontásban külön összesítőn kell feltüntetni az elszámolni kívánt tételek ÉNGy szerinti MVH kódjával együtt. Az építési napló nyilvántartási részét minden olyan kifizetési kérelemhez mellékelni kell, amely során az ügyfél építési tételt kíván elszámolni. Amennyiben az építési napló nem tartalmazza a támogatás felhasználásának jogszerűsége megállapításához szükséges adatokat, az MVH a felmérési napló benyújtására hívhatja fel az ügyfelet.
- Az építési beruházásokhoz tartozó követelményekről, a helyszíni ellenőrzések során feltárt hibákról, tapasztalatokról szóló tájékoztatás az MVH honlapján a <http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/egyebek/tajekoztatok/T20090608002> linken, valamint a Kiemelt linkek között található („Építési beruházásokhoz tartozó követelményekről (építési napló, felmérési napló)”, és „Tájékoztató az építési beruházások ellenőrzési tapasztalatairól” címen).
- Szintén az MVH honlapján, a Kiemelt linkek között található meg a „**Tájékoztató az építési beruházásokra vonatkozó jogszabályi változásokról az Unió támogatások szempontjából**” című tájékoztató dokumentum, amely részletes eligazítást nyújt a vonatkozó építőipari ágazati jogszabályok alkalmazásáról a támogatásban részesülő építési beruházásoknál.
- Építési beruházás esetén – amennyiben a támogatási rendelet másként nem rendelkezik – a kifizetési kérelemben használt építőanyag, valamint saját munka nem számolható el.
- A beruházás megvalósítása során a kifizetési kérelmekkel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra – a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt – amennyi anyag ténylegesen felhasználásra került.
- Valamennyi gépnek, technológiai elemnek, építőanyagnak, szerkezeti elemnek minőségi tanúsítvánnyal kell rendelkeznie, a 275/2013 (VII. 16.) Korm. rendelet szerint igazolt teljeseítményűnek kell lennie.

Az ügyfél további kötelezettségeit a kapcsolódó jogszabályok tartalmazzák.

1.3. A kérelem módosításával, illetve egyéb módosításokkal kapcsolatos jogok és kötelezettségek

- A támogatási határozatban szereplő tételek – az alábbiakban részletezett eseteken kívül – nem módosíthatók, ami az MVH tv. 42. § (1) bekezdése alapján különösen a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, összegre vonatkozik.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy változott az elektronikus kifizetési kérelemben szereplő adatokra, a kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve a módosítási kérelem benyújtásának szabályozása. Az elektronikus úton benyújtott kifizetési kérelmek esetén a kifizetési kérelemben szereplő adatokra, a kifizetési kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem kizárólag a benyújtási időszakban, a benyújtást követő 10 napon belül, elektronikus úton terjeszthető elő (lásd erről részletesen: I. fejezet 3. pontjában). Az ügyintézési határidőt a módosításra nyitva álló időszak leteltétől kell számítani. A módosításra is vonatkozik az a szabály, hogy amennyiben a módosításra nyitva álló határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a hatóságnál a munka szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.
- **A beruházás megvalósításának helye** a támogatási kérelem benyújtási időszakot követően kizárólag az alábbi feltételek együttes fennállása esetén módosítható:

1) bírósági vagy közigazgatási határozattal igazoltan, az ügyfélnek fel nem róható okból a beruházás a kérelemben megjelölt helyen nem megvalósítható, vagy nem folytatható;

2) az ügyfél az üzemeltetési kötelezettség idejére rendelkezik a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét biztosító kizárólagos joggal (engedélyek, hozzájáruló nyilatkozatok);

3) a beruházással érintett ingatlan a megvalósítási hely módosítására irányuló kérelem benyújtásakor per- és igénymentes. A Vhr. 23. § (1) bekezdésének e) pontja szerint ettől eltérően a támogatással érintett ingatlant elővásárlási jog, az önkormányzatokat megillető visszavásárlási jog, a banki jelzálogjoghoz kapcsolódó vételi jog terhelheti;

4) A beruházás új helyére megállapítható támogatás összege és mértéke az új megvalósítási hely területi besorolásának a támogatási kérelem vagy a támogatási határozat módosítása iránti kérelemben foglaltaktól való eltérése folytán nem növekedhet;

5) az eredeti támogatási kérelem alapján elért pontszám legalább a megvalósítási hely területi besorolása alapján kapott pontszámmal meghaladja az IH által meghatározott minimális pontszámot, kivéve ha az eredeti megvalósítási hely és az új megvalósítási hely is hátrányos helyzetű területre esik.

Mentesül az ügyfél a fenti felsorolás 1) pontjában nevesített feltétel alól, ha a beruházását az eredetileg megjelölt helyett más megvalósítási helyen kívánja megvalósítani, és erre vonatkozó – egy alkalommal benyújtható – kérelmét legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak lejártát megelőző hatvanadik napig előterjeszti. A beruházás megvalósítását az ügyfél kizárólag a saját felelősségére kezdheti meg az MVH által hozott, a megvalósítási hely módosítása iránti kérelemnek helyt adó határozat kézhezvételét megelőzően.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 25/A. § (4) bekezdése alapján a megvalósítási hely módosítására irányuló kérelem benyújtásának esetén is fennáll a támogatási határozat jogerőre emelkedésétől számított 6 hónapon belüli (amennyiben az az ügyfélre alkalmazandó) első kifizetési kérelem benyújtásának kötelezettsége. Amennyiben az első

(vagy bármely soron következő) kifizetési kérelem benyújtására a támogatási rendelet ettől eltérő határidőt ír elő, úgy az első kifizetési kérelem a fentieknek megfelelően, az eltérően meghatározott határidőn belül terjesztendő elő, a módosító kérelem benyújtása semmilyen esetben nem hosszabbítja meg az első kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszakot!

- 3. és 4. célterület esetében a Vhr. 30. § (6) bekezdése alapján, ha a támogatási határozatban több kiadási tétel szerepel, a kifizetési kérelemben szereplő azonos kiadási tételéhez tartozó elszámolható kiadás összege a támogatási határozatban megállapított kiadási tétel összegét legfeljebb húsz százalékos mértékben meghaladhatja, de az adott építésre jóváhagyott kiadások összege emiatt nem növekedhet.
- 3. és 4. célterület esetében a Vhr. 30. § (9) bekezdése alapján építési beruházás esetén a támogatási kérelem eredeti műszaki tartalma a hatóság kötelező előírásának teljesítése érdekében módosítható, a Vhr-ben foglalt feltételek figyelembe vételével.

Az ügyfél önkéntes elhatározásából a műszaki tartalom az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, az ügyfél által legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásának napját megelőző harmincadik napig benyújtott, műszaki ellenőri véleménnyel alátámasztott kérelmére, - a támogatási kérelemben szereplő támogatási egység műszaki tartalmának negatív irányba való módosulása nélkül – egy alkalommal módosítható. Amennyiben a kifizetési kérelem benyújtásáig a módosítási kérelemre hozott döntés közlése nem történt meg, az ügyfél a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2011. január 27-i 65/2011/EU bizottsági rendelet 30. cikk 1. pont szerinti szankció alól mentesül.

A Vhr. 30. § (9) bekezdés a) pontja szerinti műszaki tartalom-módosítás keretében az ügyfél új munkanemet vehet fel.

A támogatási határozattal jóváhagyott munkanemen belüli más építési tétel megvalósítása önmagában nem minősül a műszaki tartalom megváltoztatásának, továbbá új munkanem felvételére oly módon, hogy az az eddigiekkel ellentétben ne minősüljön műszaki tartalom változásának, abban az esetben van lehetőség, amennyiben a módosított építési tétel révén létrejött beruházási elem épületszerkezeti funkciója, használati módja, helye és mérete a támogatási határozattal jóváhagyott műszaki dokumentációhoz képest nem változik, és azt az építőipari kivitelezési tevékenység műszaki ellenőre az MVH által rendszeresített formanyomtatványon tett nyilatkozatával minden módosított tételre kiterjedően igazolja. Ezen módosítást elegendő a módosított tételek elszámolását tartalmazó kifizetési kérelemben érvényesíteni, a jelen közlemény 6. számú mellékletével rendszeresített, kitöltött betétlap szkennelt változatának feltöltésével.

- 3. és 4. célterület esetében a kifizetési kérelemre indult eljárás során a támogatási kérelem benyújtási időszak első napján hatályos Gépkatalógust kell alkalmazni.
- 3. és 4. célterület esetében a támogatási határozattal jóváhagyott gép/technológiai berendezés tekintetében az ügyfél módosítást a kifizetési kérelem benyújtásakor eszközölhet úgy, hogy a ténylegesen megvásárolt gép/technológiai berendezés Gépkatalógus szerinti 8 jegyű gépkódját kell feltüntetnie az elektronikus űrlap vonatkozó

részén, és nem a támogatási határozatban jóváhagyott gép azonosítóját. Változás a korábbi gyakorlathoz képest, hogy a támogatási kérelem módosítása esetében, ha a támogatási kérelem benyújtásakor egyébként alkalmazandó Gépkatalógus nem tartalmazza az adott gépet, akkor az első olyan, ezt követően hatályos és az adott jogcím vonatkozásában alkalmazandó Gépkatalógust kell figyelembe venni, amelyben az adott gép szerepelt. Az adott jogcím vonatkozásában alkalmazandó Gépkatalógusnak minősül a jogcím érintett támogatási kérelem benyújtási időszaka vonatkozásában megnyílt kifizetési kérelem benyújtási időszakok során hatályos valamennyi Gépkatalógus. A módosításra a Vhr. 29. § (11)-(13) bekezdéseinek előírásai az irányadóak.

A Gépkatalógus a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapján (www.mvh.gov.hu) az Alkalmazások menüpont alatt a Gépkatalógus alkalmazáson keresztül érhető el, ahol a jogcím kiválasztásával az adott jogcím vonatkozásában hatályos Gépkatalógusok kerülnek megjelenítésre. Az alkalmazás használatához a Mozilla Firefox böngésző használata szükséges.

1.4. Árajánlatos tételek elszámolására vonatkozó jogok és kötelezettségek

- 3. és 4. célterület esetében, a Vhr. 27. § (1) bekezdés g) pontja szerint, amennyiben a kivitelezőjétől kapott részletes és tételes árajánlatában vagy költségvetésében olyan építési tétel is szerepel, amellyel azonos az építési normagyűjtemény (továbbiakban: ÉNGy) NEM tartalmaz, úgy a kérelméhez csatolnia kell két különböző, egymástól független ajánlattevőtől származó, az adott tételre vonatkozó, hasonló műszaki tartalmú részletes árajánlatot. Az árajánlatok közötti választást minden esetben meg kell indokolni.
- Az 1. és 2. célterület vonatkozásában az arculati elemek elhelyezéséhez kapcsolódóan szükséges két egymással összehasonlítható árajánlatot csatolni az elszámolni kívánt kiadásokról.
- A 3. és a 4. célterületek vonatkozásában, ha a referenciaár az adott tétel esetében nem állapítható meg a Gépkatalógus vagy Építési Normagyűjtemény alapján, akkor az ügyfél köteles legalább két egymással összehasonlítható árajánlatot csatolni az elszámolni kívánt kiadásokról. Az árajánlatok közötti választást minden esetben meg kell indokolni.
- A 3. és a 4. célterületek vonatkozásában ügyfél kifizetési kérelméhez valamely kiadási tétel kapcsán kizárólag olyan árajánlat fogadható el, amelyet e rendelet hatálybalépését követően állítottak ki és tartalmazza:
 - a) az ajánlatkérő nevét, címét, az ajánlattevő nevét, címét és adószámát,
 - b) a kiadási tétel műszaki adatait,
 - c) a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
 - d) a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
 - e) a kiadási tétel pénznemét (**amennyiben forinttól eltérő**),
 - f) az ajánlattevő aláírását, valamint
 - g) az árajánlat kiállításának dátumát.
- A 3. és a 4. célterületek vonatkozásában az elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén a fenti felsorolás f) pontja szerinti követelményt (az ajánlattevő

aláírása) nem kell alkalmazni, azonban ha az árajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta, az elektronikus levél csatolmányainak is meg kell felelniük a többi követelménynek. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a fent leírtakon túl a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus levél címét is.

- A 3. és a 4. célterületek vonatkozásában amennyiben az árajánlat a meghatározott formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg, az adott elszámolni kívánt árajánlatos tételek vonatkozásában az ügyfél támogatásra nem jogosult.
- Az árajánlatos tételek módosulása esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell legalább két darab, egymástól független árajánlatadótól származó, a rendelet 8. § (2) bekezdésében leírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelő, a támogatási határozat jogerőre emelkedését követően kiállított, a teljesítéskor érvényes árajánlatot, és az ügyfélnek meg kell indokolnia, hogy a két árajánlat közül melyiket választja. **Figyelem!** Ezen módosítás a 3. és a 4. célterület esetében értelmezhető. Az árajánlatos gépek, eszközök, berendezések tekintetében a támogatási kérelem módosítása kizárólag a támogatási határozatban szereplő eszközökkel azonos funkciójú, azonos vagy magasabb műszaki paraméterekkel rendelkező eszközök támogatására irányulhat. Az árajánlatos tételként elszámolni kívánt összegek esetében csak az ÉNGy-be át nem sorolható tételek kerülnek elfogadásra. Amennyiben a támogatási kérelem alapján korábban elfogadott árajánlatos tételktől eltérő műszaki tartalmú/összegű árajánlatos tételket kíván elszámolni, vagy a támogatási kérelem alapján jóváhagyott, ÉNGy-ben beazonosítható tételket a kifizetési kérelemben már árajánlatos tételként kíván elszámolni a módosult műszaki dokumentáción kívül kettő azonos műszaki tartalmú, de egymástól független, eltérő ajánlatadótól kell árajánlatokat benyújtania a kifizetési kérelemmel együtt, melyekhez indoklást is kell adnia, ha a magasabb árat tartalmazót választotta. Továbbá kötelező érvényűen be kell nyújtani a kifizetési kérelemmel együtt az összes árajánlatos tételre kiterjedően az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével ellátott nyilatkozatot, és az árajánlatos tételek indoklása elnevezésű dokumentumokat.

1.5. Gépbeszerzésre vonatkozó jogok és kötelezettségek (3. és 4. célterületen megvalósuló beruházás esetében)

Figyelem! A Gépkatalógusra vonatkozó rendelkezések nem alkalmazandók az 1. és a 2. célterület keretében beszerzendő gépjárművekre!

- A kifizetési kérelemre indult eljárás során a támogatási kérelem benyújtási időszak első napján hatályos Gépkatalógust kell alkalmazni.
- A Gépkatalógus a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapján (www.mvh.gov.hu) az Alkalmazások menüpont alatt a Gépkatalógus alkalmazáson keresztül érhető el, ahol a jogcím kiválasztásával az adott jogcím vonatkozásában hatályos Gépkatalógusok kerülnek megjelenítésre. Az alkalmazás használatához a Mozilla Firefox böngésző használata szükséges.

- Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Vhr. 29. § (14) bekezdése alapján a Vhr. 29. § (11) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazása során az adott kiadási tételazonosítóhoz elszámolni kívánt tételek mennyisége nem térhet el a támogatási határozatban ugyanezen kiadási tételazonosítóhoz jóváhagyott mennyiségtől. Tehát egy gépet csak egy gépre lehet módosítani; nincs arra lehetőség, hogy a támogatási határozatban szereplő különböző gépkódú gépek (több kiadási tétel) helyett „összevonva” egy gépet kérjen a kifizetési kérelemben, illetve arra, hogy a támogatási határozatban szereplő egy gép helyett több gépet kérjen még akkor sem, ha egyébként megfelel a gépmódosítás fentiekben részletezett feltételeinek! FIGYELEM! Nem felel meg az egyenértékűség feltételének az a gépmódosítás, amikor a gép megnevezése, rendeltetése ugyan megegyezik a támogatási határozatban jóváhagyott gépével, de attól eltérő a gépkód első négy számjegye, amely a gépváltozat azonosítására szolgál. Ebben az esetben az adott gépbeszerzés tekintetében a kifizetési kérelem elutasításra kerül, mivel nem egyenértékű gépmódosításhoz kapcsolódóan támogatás nem folyósítható.
- A Vhr. 29. § (9) bekezdése alapján, ha a támogatással összefüggésben lefolytatott közbeszerzésben nyertes ajánlat szerint elszámolni kívánt gépet a kifizetési kérelem benyújtásáig a Gépkatalógusba felveszik a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozatba, akkor úgy kell eljárni, mintha az a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző tizenötödik napon is szerepelt volna az IH által közleménye útján hatályba helyezett Gépkatalógusban.

1.6. Gépjármű-beszerzésre vonatkozó jogok és kötelezettségek (1. és 2. célterületen megvalósuló beruházás esetében)

A beszerzendő gépjárműnek a Gépkatalógus részét képező „*Gépjármű katalógus a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztéséhez*” című, az IH által közlemény formájában közzétett katalógusban (a továbbiakban: **gépjármű katalógus**) meghatározott típusú gépjárműnek kell lennie.

Az IH közleményeket az alábbi honlapon lehet megtekinteni:

<http://www.kormany.hu/hu/dok?source=5&type=401#!DocumentBrowse>

Figyelem! Ha a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlat olyan gépjárműre vonatkozik, amely a gépjármű katalógusban nem szerepel, azonban a támogatási rendelet 3. melléklete szerinti előírásoknak megfelel, azt úgy kell tekinteni, mintha a gépjármű katalógusban szerepelt volna.

A beszerzendő gépjárműnek rendelkeznie kell a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő, kötelezően beépítendő, a támogatási rendelet 3. mellékletében meghatározott kiegészítő eszközökkel (pl.: ködlámpa, oldallégzsák, szervokormány, stb.) és műszaki paraméterekkel.

A támogatási rendelet 3. mellékletében meghatározott **általános elvárások** a beszerzendő gépjárművekkel kapcsolatban:

- kizárólag a gépjárműkatalógusban feltüntetett gépkocsik szerezhetők be.
- a beszerzett gépjárművek garancia idő alatti és azon túli javítását és karbantartását az adott gyártmány és típus javítására a gyártó vagy megbízottja által auditált márka szakszervizben kell elvégeztetni (az ajánlati ár tartalmazza a garanciális javítások költségét, nem tartalmazza azonban a garancia idő alatt felmerülő kötelező karbantartások valamint a kopó alkatrészek cseréjének anyag és munkadíját).

- a garancia idő alatti és azon túli javítások és karbantartások során eredeti gyári alkatrészeket kell felhasználni.
- a javítások és karbantartások során a gyártómű által előírt normaidőket és technológiai folyamatokat kell alkalmazni.
- az üzemanyag fogyasztási, valamint széndioxid kibocsátási értékek esetében a Nemzeti Közlekedési Hatóság által kiadott típusbizonyítványban szereplő adatokat kell figyelembe venni.

Az egyes járműtípusokra vonatkozó **speciális elvárásokat** részletesen a támogatási rendelet 3. melléklete tartalmazza.

Az 1. és 2. célterület esetében a gépjárműtípus módosítására az ügyfélnek a kifizetési kérelem benyújtásakor van lehetősége. A kifizetési kérelem elbírálása során kizárólag a támogatási határozatban szereplő gépjárműtípussal egyenértékű gépjárműtípus beszerzése támogatható. Egyenértékűnek kell tekinteni azt a gépjárműtípust, amely a gépjármű katalógusban – a támogatási határozatban szereplő gépjárműtípussal – azonos „Gépjármű adatok” besorolásban található.

1.7. Jogcímspecifikus kötelezettségek

A Vhr. 23. § (1) bekezdés *b)* pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség az utolsó kifizetési határozat jogerőre emelkedésétől számított öt évig áll fenn.

Amennyiben az ügyfél a beruházás tárgyát az üzemeltetési kötelezettség befejezéséig elidegeníti vagy bérbe adja, akkor vele szemben az MVH tv. 69. § (1) bekezdésének *e)* pontja alapján intézkedésben való jogosulatlan részvétel megállapítására kerül sor, illetve a már kifizetett támogatás visszakövetelésének van helye.

A beruházásra vonatkozó egyedi kötelezettségek az 1. és 2. célterület esetében

- 1. és 2. célterület esetében legkésőbb az utolsó kifizetési kérelemhez csatolni kell:
 - a)* új falu- és tanyagondnoki szolgáltatás esetén a kérelmet jóváhagyó hatóság által kiadott, a jogerős működési engedélyt vagy a hatósági nyilvántartás bejegyzéséről szóló határozatot;
 - c)* ha a falu- és tanyagondnoki szolgáltatást nonprofit szervezet vagy az egyház látja el, akkor a feladatellátási szerződést;
 - d)* a gépjárműre vonatkozó adásvételi szerződést;
 - e)* a gépjárműre vonatkozó CASCO biztosítási kötvényt.
- Az 1. és 2. célterület esetében az ügyfélnek nyilatkozatban vállalnia kell, hogy a beszerzendő gépjárműre – legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig – CASCO biztosítást köt és azt az üzemeltetési kötelezettségének időszaka alatt fenntartja; továbbá a beszerzett gépjárművel a vállalt szolgáltatást ingyenesen látja el.

A beruházásra vonatkozó egyedi kötelezettségek a 3. és 4. célterület esetében

- A 3. célterület kapcsán, nyilvános könyvtári szolgáltatás esetében, amennyiben a támogatási kérelemhez az ügyfél szándéknyilatkozatot csatolt, úgy az első kifizetési kérelemhez mellékelni kell a megyei könyvtár és az illetékességéhez tartozó települési önkormányzat között kötött megállapodást (kistelepülési megállapodás).
- Az ügyfél a 3. célterületen belül az üzemeltetési kötelezettség ideje alatt az alábbi szolgáltatásokat köteles nyújtani térítésmentesen: a lakosság és a vállalkozások információhoz való hozzájutásának elősegítése, MNVH tájékoztatás nyújtása; továbbá közösségi programok és közművelődési programok szervezése, lebonyolítása valamint a folyamatok nyomon követése. E szolgáltatások megvalósulását az ügyfél köteles elektronikus úton dokumentálni. Amennyiben a *közösségi programok, illetve a közművelődési programok szervezése, lebonyolítása és a folyamatok nyomon követése* szolgáltatásokhoz kapcsolódó programok a program jellegéből adódóan a támogatási rendelet alapján támogatással érintett ingatlanon nem valósíthatók meg, akkor eltérő helyszínen, de kizárólag az ügyfél által történő szervezésben megvalósíthatók.
- Abban az esetben, ha az ügyfél a 3. célterület vonatkozásában kizárólag a fent említett kötelezettségeket látja el, akkor köteles a közösségi kezdeményezésekhez illeszkedve az üzemeltetési kötelezettség ideje alatt legalább heti 25 órában a nyitva tartást megvalósítani, valamint a nyitvatartási időt meghirdetni és kifüggeszteni.
- A meghatározott nyitvatartási idő alatt a fentebb meghatározott szolgáltatásokat az ügyfél köteles naptári negyedévenként és szolgáltatásonként legalább egy alkalommal ellátni, és annak teljesítését elektronikus úton dokumentálni. A szolgáltatásokat leíró dokumentáció egy legalább 5000 karakterből álló szöveges összefoglaló, amely tartalmazza a megvalósult programok ismertetését, valamint a programokon résztvevők létszámát, továbbá külön nyilvántartást a nyitva tartásról. A dokumentációt a megvalósulás helyszínén elektronikus adathordozón, WORD formátumban kell tárolni az üzemeltetési időszak végéig.
- Az ügyfél köteles a 3. célterület esetében az üzemeltetési időszak alatt ingyenesen szélessávú internet hozzáférést biztosítani.
- A 3. célterület vonatkozásában az ügyfél vagy az ügyfél által megbízott személy köteles egy alkalommal részt venni a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (a továbbiakban: NAKVI) által, az ügyfelek számára szervezett közösségi animátor képzésen, és az azt igazoló tanúsítványt az utolsó kifizetési kérelemhez benyújtani.
- A 3. és a 4. célterület vonatkozásában - amennyiben az ügyfél a támogatási kérelemhez nem csatolta - úgy legkésőbb az első kifizetési kérelemhez mellékelni kell az ügyfél nevére szóló, jogerős és végrehajthatóan hatályos építési engedélyt, a hozzá jóváhagyott engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentációval együtt.
- A 3. és a 4. célterület keretében, engedélyköteles építési tevékenység esetén az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell az ügyfél nevére szóló jogerős használatbavételi

engedélyt vagy a használatbavétel tudomásulvételét igazoló építésügyi hatósági bizonyítványt.

- A 3-4. célterületnél a támogatási határozattal jóváhagyott árajánlatos tétel (eszköz, berendezés, szolgáltatás) helyett más árajánlatos tétel beszerzésére akkor van lehetőség, ha az árajánlatos tételek funkciójukat tekintve egymással helyettesíthetőek, és az új árajánlatos tétel ugyanazt a célt szolgálja a műveleten belül, mint a lecserélni kívánt tétel. A támogatás az árajánlatos tétel módosításának jóváhagyását követően sem haladhatja meg a lecserélni kívánt árajánlatos tétel vonatkozásában a támogatási határozatban jóváhagyott összeget.

Az ügyfél további kötelezettségeit a kapcsolódó jogszabályok tartalmazzák.

Jogkövetkezmények

A támogatási rendelet 16. §-ban foglaltak szerint:

- Amennyiben az ellenőrzés során kiderül, hogy az ügyfél az üzemeltetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az igénybe vett támogatási összeget a jogosulatlanul igénybe vett támogatásra vonatkozó szabályok szerint kell visszafizetni.
- Ha az ügyfél nem tesz eleget a 7. § (2) - (5), valamint (7) - (12) bekezdés szerinti kötelezettségeinek, továbbá pótolható mulasztás esetén felszólításra sem teljesíti azt, akkor az ügyfél kötelezettségzegés esetén kötelezettségenként valamennyi kifizetési kérelem alapján jóváhagyott támogatási összeg 5 százalékának visszafizetésére köteles intézkedésben való jogosulatlan részvétel jogcímén.

Az egyéb, jelen jogcímben alkalmazandó jogkövetkezmények jelen közlemény V. fejezetében, az MVH eljárási törvényben, illetve a Vhr.-ben találhatóak.

2. Ellenőrzések

Az MVH a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni, valamint a gazdaság megtekintését biztosítani.

V. Kifizetési kérelemmel történő elszámolás különös feltételei

1. Általános szabályok

Az ügyfél **a megvalósítási határidőn belül** a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább **80 %-át köteles teljesíteni**, ezt a rendelkezést azonban – a beruházás költségének csökkenéséből eredő változás mértékéig – nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a közbeszerzéssel megvalósuló költsége a közbeszerzés eredményeként az eredetileg tervezetthez képest csökken, továbbá ezen feltétel alól kivételt képez a közbeszerzéssel megvalósuló beruházás addig a mértékig, ameddig azt a közbeszerzés eredménye indokolja.

Az utolsó kifizetési kérelmet a művelet megvalósulását követő 6 hónapon belül, vagy ha az ügyfél a műveletet a támogatási határozat jogerőre emelkedés előtt megkezdte, akkor a támogatási határozat jogerőre emelkedését követő 6 hónapon belül, de legkésőbb 2015. május 31-éig be kell nyújtani.

A Vhr. 25. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően a támogatási határozattal jóváhagyott műveletet 2015. március 31-éig meg kell valósítani.

Amennyiben az ügyfél a műveletet 2015. március 31-ig nem valósítja meg, vagy első kifizetési kérelmével a támogatási határozatban a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb kiadások összegével csökkentett beruházási kiadások legalább 10 százalékaival nem számol el, abban az esetben az MVH - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal elutasítja - külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága az intézkedésben való jogosulatlan részvétel miatt megszűnik, továbbá az ügyfél által igénybevett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Amennyiben az ügyfél a támogatási rendelet 14. § (3) bekezdés a) pontjában (mely rendelkezés szerint az első kifizetési kérelmével 6 hónapon belül köteles elszámolni) foglalt feltétel megsértése esetén az MVH - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal elutasítja - külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága intézkedésben való jogosulatlan részvétel miatt megszűnik, továbbá az MVH a támogatási határozatot visszavonó és támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatában rendelkezik arról, hogy az ügyfél a határozat jogerőre emelkedésének naptári évére és az azt követő naptári évre a 2007-2013-as időszakban az EMVA adott intézkedésére nem nyújthat be támogatási kérelmet, továbbá a már benyújtott, de jogerős döntéssel még el nem bíralt támogatási kérelme elutasításra kerül.

Amennyiben az ügyfél a Vhr. 20. § (4) bekezdésében előírt 50%-os – vagy, amennyiben a Vhr. 2011. március 5. napján hatályba lépett módosítását (17/2011. (III. 4.) VM rendelet) figyelembe véve nem az 50 %-os elszámolási minimum irányadó, úgy a 80%-os – teljesítési minimumot megsérti, az MVH - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal elutasítja - külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága intézkedésben való jogosulatlan részvétel miatt megszűnik, továbbá az ügyfél által igénybevett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. Az MVH a támogatási határozatot visszavonó és támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatában rendelkezik továbbá arról, hogy az ügyfél a határozat jogerőre emelkedésének naptári évére és az azt követő naptári évre a 2007-2013-as időszakban az EMVA adott intézkedésére nem nyújthat be támogatási kérelmet, továbbá a már benyújtott, de jogerős döntéssel még el nem bíralt támogatási kérelme elutasításra kerül.

Amennyiben az ügyfél legalább 80 % elszámolására kötelezett, és a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 50 %-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80 %-át, a kifizetési határozattal jóváhagyott támogatás – amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy az annak során, a kapcsolódó ellenőrzések alapján jóváhagyható támogatás összegét is figyelembe véve – kumulált összegét 5%-kal csökkenteni kell a 2015. január 10. napját követően hozott kifizetési döntések esetében. Amennyiben az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 50 %-át nem teljesíti, úgy az előző bekezdésben foglaltak szerint a Vhr. 35. § (1) bekezdésében

foglaltak alkalmazandóak. A beruházásnak ebben az esetben is rendelkeznie kell a megfelelő engedélyekkel, és a műveletnek a célnak megfelelően meg kell valósulnia!

Amennyiben az ügyfél kizárólag azért nem tudja a támogatási rendelet 3. § (2) bekezdésében foglalt határidőn belül megvalósítani a műveletet, mert a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedéllyel vagy engedélyekkel nem rendelkezik, de a megszerzésre irányuló eljárást a támogatási rendelet 3. § (2) bekezdésében szereplő határidő lejárta előtt megindította és ezt az MVH felé hitelt érdemlően igazolja, valamint a jogerős engedély(eke)t az utolsó kifizetési kérelméhez csatolja, úgy a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedély vagy engedélyek megszerzése tekintetében a támogatási rendelet 3. § (2) bekezdés szerinti határidőt megtartottnak kell tekinteni.

2. Jogcímspecifikus szabályok

A 3. és 4. célterület esetében a Vhr. 24. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően az ügyfél **a támogatási határozat jogerőre emelkedésétől számított hat hónapon belül köteles kifizetési kérelmet benyújtani és a támogatási határozatban a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb kiadások összegével csökkentett beruházási kiadások legalább 10%-ával elszámolni.**

Figyelem! Valamennyi célterület esetében, amennyiben a közbeszerzési eljárás megindítását az ügyfél igazolta, mentesül a támogatási rendelet 14. § (3) bekezdésben meghatározott kötelezettségek - első kifizetési kérelem hat hónapon belüli benyújtásának kötelezettsége, valamint a kérelemmel a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások összegével csökkentett beruházási kiadások legalább 10 százalékaival történő elszámolási kötelezettsége - teljesítése alól, és a támogatási rendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül, de legkésőbb 2015. május 31. napjáig nyújthat be kifizetési kérelmet.

Figyelem! Az 1-2. célterület esetében az ügyfél **mentesül** a támogatási rendelet 14. § (3) bekezdésben meghatározott kötelezettségek – azaz az első kifizetési kérelem 6 hónapon belüli benyújtásának kötelezettsége, valamint a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások összegével csökkentett beruházási kiadások legalább 10 százalékaival történő elszámolási kötelezettsége az első kifizetési kérelem benyújtásakor – teljesítése alól, és a 3. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül, de legkésőbb 2015. május 31-éig nyújthat be kifizetési kérelmet.

Figyelem! *A támogatási rendelet 14. § (5) bekezdésének értelmében a megvalósítást követő – illetve amennyiben a jogszabály azt írja elő, úgy a támogatási határozat jogerőre emelkedését követő – hat hónapon belül be kell nyújtani az utolsó kifizetési kérelmét. A benyújtás során tekintettel kell lenni a közlemény „I. A kifizetési kérelem benyújtásának feltételei” című fejezete „1. Kifizetési kérelem benyújtási időszak és a benyújtható kifizetési kérelmek száma” elnevezésű pontjának tizedik bekezdésében foglaltakra.*

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási rendelet 1. § (3) bekezdése alapján közbeszerzés lefolytatása esetén a **közbeszerzés lefolytatására kötelezettek esetében, valamint önkéntes alkalmazás esetében sem hosszabbodnak meg a határidők a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglaltak szerint, továbbá a Vhr. 12. § (4) bekezdése alapján a vis maior esemény igazolása esetén sem kérhető a határidő meghosszabbításra.**

Közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén az ügyfél Vhr. 33. § (1) bekezdése alapján amellet, hogy az eljárást megindító felhívás, illetve hirdetmény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél ügyfél-azonosító számát, az ügyfél köteles

- 1) az eljárást megindító, illetve módosító felhívást, illetve hirdetményt az annak megküldését, illetve megjelenését bizonyító dokumentumokkal,*
- 2) az eredményről szóló tájékoztató(ka)t, illetve - ha a Kbt. az eljárásra nem írja elő az eredményről szóló tájékoztató közzétételét - az írásbeli összegezést az annak megküldését bizonyító dokumentumokkal,*
- 3) a szerződésmódosításról szóló hirdetményt,*
- 4) a szerződés teljesítéséről szóló hirdetményt,*

annak megjelenését - eljárást indító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést - követő öt napon belül az MVH részére benyújtani.

VI. Közlemény kapcsolódó mellékletei és a benyújtandó dokumentumok listája

Mellékletek:

1. számú melléklet - Segédlet elektronikus felület használatához
2. számú melléklet - ÉNGY import segédlet
3. számú melléklet - Az EMVA társfinanszírozású intézkedések Irányító Hatóságának 97/2012. (VIII. 15.) közleménye
4. számú melléklet - Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével
5. számú melléklet - Árajánlatos tételek indoklása
6. számú melléklet - D0065-01- A támogatási határozatban jóváhagyottól eltérő munkanembe tartozó építési tételek bejelentésére szolgáló betétlap
7. számú melléklet – Önellenzési lista
8. számú melléklet - Kitöltési útmutató

Kizárólag a hiánypótlási felszólításban előírtak, illetve nyilatkozattételi kötelezettség elektronikus úton történő teljesítésére szolgáló mellékletek:

9. számú melléklet – D6203-01 Vidéki alapszolgáltatás Kifizetési Kérelem Főlap
10. számú melléklet - D0034-03 Számla_és_Bizonylatösszesítő_A_betétlap
11. számú melléklet - D0035-03 Számla_és_bizonylatösszesítő_B_betétlap
12. számú melléklet - D0053-01 Árajánlatos_tétel_bejelentő_lap
13. számú melléklet - D0054-03 Építési_tételek (ÉNGY) Betétlap
14. számú melléklet - D0055-02 Tételrészletező_betétlap
15. számú melléklet - D0077-05 Nyilatkozat_közbeszerzési_eljárás_lefolytatásáról

Mind az eredeti kérelem benyújtásakor, mind a hiánypótlás során alkalmazhatóak az 4. és 5. és 6. számú mellékletekkel rendszeresített formanyomtatványok.

Kérjük, hogy kiemelten figyeljen a szkennelt dokumentumok olvashatóságára!

Az elektronikus benyújtás során szkennelt formátumban feltöltendő dokumentumok (az eredeti iratról készült elektronikus másolatok):
Kérjük, hogy kiemelten figyeljen a szkennelt dokumentumok olvashatóságára!

Azonosító	Elnevezés	Mely esetben nyújtandó be?	Benyújtás ideje
a)	Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével	Amennyiben a támogatási kérelemben elfogadott ÉNGy-s tétel helyett árajánlatos tételt kíván elszámolni.	építési tételek elszámolásakor(3. és 4. célterület esetében)
b)	Árajánlatos tételek indoklása Minden egyéb, az árajánlat alapján elszámolni kívánt tétel(ek)hez kapcsolódó dokumentum (pl. szállítólevél, minőségtanúsítvány, stb.)	Amennyiben a támogatási kérelemben elfogadott ÉNGy-s tétel helyett árajánlatos tételt, vagy a támogatási kérelemben jóváhagyottól eltérő árajánlatos tételt (módosítás) kíván elszámolni.	minden KK
c)	A támogatási határozatban jóváhagyottól eltérő munkanembe tartozó építési tételek bejelentésére szolgáló betétlap	Amennyiben építési beruházás esetén a beépített tétel munkaneme eltér a támogatási határozatban jóváhagyottól	építési tételek elszámolásakor(3. és 4. célterület esetében)
d)	Közbeszerzés lefolytatása esetén mellékelni kell: A) a dokumentum megjelenését — eljárást megindító hirdetmény közvetlen megküldése	közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén	az A) pont szerinti dokumentumok esetében kifizetési kérelemtől függetlenül a B) pont szerinti dokumentumok minden érintett KK

	<p>esetében a megküldést — követő 5 napon belül:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását; • az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás); • az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összefoglalást, a megjelenés/megküldés igazolását; • tájékoztatót a szerződésmódosításról (amennyiben volt módosítás); • tájékoztatót a szerződés teljesítéséről. <p>B) az első — a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését; • a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt); • valamennyi beérkezett ajánlatot; • a bontási jegyzőkönyvet; • a tárgyalási jegyzőkönyvet; • a bírálati jegyzőkönyvet; • az eredményhirdetési jegyzőkönyvet; • a bírálat dokumentumait; • a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést 		esetében
e)	<p>Elszámolni kívánt kiadásokat igazoló számlák (az eredeti számlákon, nem a számla hátoldalán, fel kell tüntetni a Vhr. 19. § (6) bekezdésében meghatározott rájegyzéseket) pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok (amennyiben a bankszámlakivonaton nincs hivatkozás a bizonylat azonosítóra, akkor a bizonylat kiállítójától</p>	<p>amennyiben az ügyfél az adott számla alapján kiadást kíván elszámolni</p>	minden KK

	származó igazolás feltöltése szükséges)		
f)	ÉNGy szerinti bontású számlarészletező	építési beruházás elszámolása esetén	építési tételek elszámolásakor (3. és 4. célterület esetében)
g)	Idegen nyelven kiállított bizonylat esetében A szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítás	idegen nyelvű bizonylat esetén	idegen nyelvű bizonylat esetén
h)	Legalább 2db egymástól független, ajánlattevőtől származó, a támogatási rendelet 8. § (2) bekezdése forami és tartalmi követelményeinek megfelelő, hasonló műszaki tartalommal rendelkező, a támogatási határozat jogerőre emelkedését követően kiállított, a teljesítéskor érvényes árajánlat	Amennyiben a támogatási kérelemben elfogadott ÉNGy-s tétel helyett árajánlatos tételt, vagy a támogatási kérelemben jóváhagyottól eltérő árajánlatos tételt (módosítás) kíván elszámolni.	minden KK
i)	Gépbeszerzés esetén termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratok (minőségi/megfelelőségi nyilatkozat, garanciális/jótállási igazolás) Kérjük a garanciajegyet vagy szállítói nyilatkozatot minden esetben szíveskedjenek mellékelni a benyújtásra váró kifizetési kérelméhez csatolt fájlként szkennelt formában.	amennyiben rendelkezésre áll	minden KK
j)	Építési napló a nyilvántartási résszel együtt és/vagy felmérési napló	építési beruházás elszámolása esetén	építési tételek elszámolásakor (3. és 4. célterület esetében)
k)	Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv (nem engedélyköteles beruházás esetén)	építési beruházás elszámolása esetén	utolsó építési tételek elszámolására irányuló KK esetén (3. és 4. célterület esetében)
l)	Hatósági engedély(ek): <ul style="list-style-type: none"> • építéssel járó beruházás esetén építési/vízjogi létesítési/közlekedési hatósági jogerős építési engedély hiteles másolata a hozzá tartozó záradékolt 	Építési beruházás elszámolása esetén	legkésőbb az első építési tételek elszámolására irányuló KK (3. és 4.

	<p>tervdokumentáció másolatával együtt (amennyiben a beruházás tekintetében több engedély is releváns, akkor az első olyan kifizetési kérelemhez be kell csatolni az adott engedélyt/engedélyeket, melyekhez kapcsolódóan elszámolás történik az adott kérelemben);</p> <ul style="list-style-type: none"> • nem építési engedélyköteles beruházás esetén az építészeti-műszaki tervdokumentáció és annak szakhatósági igazolása, hogy a beruházás nem engedélyköteles; • építéssel nem járó beruházás esetében műszaki leírás és dokumentáció; • Amennyiben a hatóságtól elektronikus úton kapta meg az engedélyt és a hozzá kapcsolódó tervdokumentációt, akkor azt töltsse fel. Amennyiben a hatóságtól postai úton kapta meg az engedélyt és a hozzá tartozó tervdokumentációt, akkor az eredeti, vagy a Vhr. 3. § 32. pont szerint a kiállító, vagy közjegyző által hitelesített példány elektronikus változatát töltsse fel. 		célterület esetében)
m)	<p>Hatósági engedély(ek):</p> <ul style="list-style-type: none"> • építéssel járó beruházás esetén jogerős használatbavételi/üzemeltetési vízjogi/forgalomba helyezési engedély hiteles másolata; • vízjogi engedélyköteles beruházás esetén a jogerős vízjogi üzemeltetési engedély hiteles másolata. <p>Amennyiben a hatóságtól elektronikus úton kapta meg a használatbavételi engedélyt és a hozzá kapcsolódó megvalósulási tervdokumentációt, akkor azt töltsse fel. Amennyiben a hatóságtól postai úton kapta meg a használatbavételi engedélyt és az esetlegesen hozzá tartozó megvalósulási tervdokumentációt, akkor az eredeti, vagy a Vhr. 3. § 32. pont szerint a kiállító, vagy közjegyző által hitelesített példány elektronikus változatát töltsse fel.</p>	Építési és egyéb engedélyköteles beruházások elszámolása esetén	utolsó építési tételek elszámolására irányuló KK (3. és 4. célterület esetében)
n)	Nyilatkozat a polgármestertől, hogy a beruházás nem kötelezett sem településképi véleményezési eljárásra, sem	Nem engedélyköteles	az érintett KK

	településképi bejelentésre.	építési beruházások esetén.	
<i>o)</i>	A támogatástartalommal bíró pénzügyi konstrukció igénybevételel megvalósított beruházáshoz kapcsolódó kifizetési kérelméhez az elszámolt beruházáshoz kapcsolódó támogatási szerződés(ek), határozat(ok) és a vonatkozó - a támogatást nyújtó szerv által kiállított - támogatás tartalom nyilatkozat(ok)	Amennyiben az ügyfél a támogatott beruházáshoz igénybe vett valamilyen támogatástartalommal bíró pénzügyi konstrukciót	minden érintett KK
Egyéb jogcímspecifikus benyújtandó dokumentumok			
<i>p)</i>	könyvtári szolgáltató hely működése esetében a kistelepülési megállapodás (amennyiben a támogatási kérelemhez az ügyfél szándéknyilatkozatot csatolt, könyvtári szolgáltató hely működtetése esetén)	3. célterület esetében	első KK
<i>q)</i>	Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet által szervezett közösségi animátor képzés teljesítéséről szóló tanúsítvány	3. célterület esetében	legkésőbb az utolsó KK
<i>r)</i>	új falu- vagy tanyagondnoki szolgáltatás esetén a kérelmet jóváhagyó hatóság által kiadott jogerős működési engedélyt vagy a hatósági nyilvántartás bejegyzéséről szóló határozatot	1. és 2. célterület esetében	legkésőbb az utolsó KK
<i>s)</i>	Amennyiben a falu- és tanyagondnoki szolgáltatást nonprofit szervezet vagy az egyház látja el, akkor a feladatellátási szerződést;	1. és 2. célterület esetében	legkésőbb az utolsó KK
<i>t)</i>	gépjárműre vonatkozó CASCO biztosítási kötvény	1. és 2. célterület esetében	legkésőbb az utolsó KK
<i>u)</i>	gépjárműre vonatkozó adásvételi szerződés	1. és 2. célterület esetében	legkésőbb az utolsó KK
<i>v)</i>	gépjármű forgalmi engedélye	1. és 2. célterület esetében	legkésőbb az utolsó KK

w)	gépjármű EK megfelelőségi nyilatkozata	1. és 2. célterület esetében	legkésőbb az utolsó KK
x)	a gépjármű Járműkísérő lap	1. és 2. célterület esetében	legkésőbb az utolsó KK

VII. Kapcsolódó jogszabályok

- a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról
- a Bizottság 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendelete az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról
- a Bizottság 2011. január 27-i 65/2011/EU rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK)
- az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló 80/2008. (IV.4.) Korm. rendelet
- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet

- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet
- az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012 (XI.8.) Korm. rendelet
- a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III.6.) FVM rendelet
- az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program finanszírozáshoz igénybe vehető projekt kiegészítő hitelről szóló 78/2009. (VI. 30.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az egyes beruházási jogcímek esetén nyújtandó támogatási előlegfizetéséről szóló 118/2012. (XI. 22.) VM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 103/2013. (XI. 8.) VM rendelet

VIII. A közlemény hatálya

Jelen közlemény a kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg a 120/2014. (VII. 22.) számú MVH közlemény, valamint az azt módosító 163/2014. (X. 13.) számú és 212/2014. (XII. 12.) számú MVH közlemények hatályukat veszítik.

További információk megtalálhatóak a www.kormany.hu, valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

Budapest, 2015. január 23.

Kentési Sándor
általános elnökhelyettes