

# Önellenőrzési Lista

*(nem benyújtandó dokumentum)*

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások kifizetésének igényléséről

**(Jogcímkód: 6.356.02.01)**

Ez a lista segíti Önt abban, hogy a kifizetési kérelem összeállítását követően ellenőrizze, hogy valamennyi papíralapú, az ügyfélkapun keresztül feltöltendő (szkennelt) dokumentumot csatolta-e a kérelméhez.

Felhívjuk a figyelmét, hogy minden esetben a fejlesztés tárgya, a választott célterület, valamint az ügyfél típusa határozza meg, hogy mely dokumentumokat kötelező becsatolnia az alább felsoroltak közül. A benyújtás előtt ajánlatos a támogatási rendelet és a vonatkozó közlemény alapos tanulmányozása.

A könnyebb átláthatóság miatt az alábbiakban célterületenként soroljuk fel az elektronikus benyújtás során szkennelt formátumban feltöltendő dokumentumokat.

## 1. célterület

*Kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztése falu- és tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához*

Dokumentum megléte	Dokumentum megnevezése
<input type="checkbox"/>	<p>Amennyiben releváns közbeszerzési dokumentáció:  ha az ügyfél a művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, vagy önkéntesen vállalta a közbeszerzési eljárás lefolytatását, abban az esetben az eljárást megindító felhívás, illetve hirdetmény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél regisztrációs számát;  Ezen kívül az ügyfél az alábbi dokumentumokat köteles (másolatban) benyújtani:  A) a dokumentum megjelenését — eljárást megindító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést — követő 5 napon belül:  - az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását;  - az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás);  - az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összegzést, a megjelenés/megküldés igazolását;  - tájékoztatót a szerződés módosításról (amennyiben volt módosítás);  - tájékoztatót a szerződés teljesítéséről.  B) az első — a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan:  - a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését;  - a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt);  - valamennyi beérkezett ajánlatot;  - a bontási jegyzőkönyvet;  - a tárgyalási jegyzőkönyvet;  - a bírálati jegyzőkönyvet;  - az eredményhirdetési jegyzőkönyvet;  - a bírálat dokumentumait;  - a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést.</p>
<input type="checkbox"/>	A kötelező rájegyzéseket tartalmazó, kiadást igazoló számviteli bizonylatok (számlák) hitelesített másolati példányai, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok hitelesített másolati példányai
<input type="checkbox"/>	Legalább 2db hasonló műszaki tartalommal rendelkező, a teljesítéskor érvényes árajánlat(ok) eredeti példánya(i) (az arculati elemekhez kapcsolódóan)
<input type="checkbox"/>	Amennyiben releváns a beruházás finanszírozásához kapcsolódó támogatási szerződés(ek), határozat(ok) és a vonatkozó - a támogatást nyújtó szerv által kiállított - támogatás tartalom nyilatkozat(ok) eredeti példánya
<input type="checkbox"/>	A Vhr. 6. § (4) bekezdése szerint idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetén a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítás (idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetén)
<b>Utolsó kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok:</b>	
<input type="checkbox"/>	-Új falu- vagy tanyagondnoki szolgáltatás esetén a kérelmet jóváhagyó hatóság által kiadott jogerős működési engedélyt vagy a hatósági nyilvántartás bejegyzéséről szóló határozatot
<input type="checkbox"/>	-Amennyiben a falu- és tanyagondnoki szolgáltatást nonprofit szervezet vagy az egyház látja el, akkor a feladatellátási szerződést;
<input type="checkbox"/>	beszerzett gépjárműre vonatkozó adásvételi szerződés
<input type="checkbox"/>	gépjárműre vonatkozó CASCO biztosítási kötvény

<input type="checkbox"/>	A támogatással megvalósított művelet külön jogszabályokban foglaltaknak történő megfelelését igazoló okirat: a <u>gépjármű forgalmi engedélye</u>
<input type="checkbox"/>	gépjármű EK megfeleléségi nyilatkozata
<input type="checkbox"/>	a gépjármű Járműkísérő lap

## 2. célterület

### *Kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztése egyéb szolgáltatás ellátásához*

Dokumentum megléte	Dokumentum megnevezése
<input type="checkbox"/>	<p>Amennyiben releváns közbeszerzési dokumentáció:  ha az ügyfél a művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, vagy önkéntesen vállalta a közbeszerzési eljárás lefolytatását, abban az esetben az eljárást megindító felhívás, illetve hirdetmény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél regisztrációs számát;  Ezen kívül az ügyfél az alábbi dokumentumokat köteles (másolatban) benyújtani:  A) a dokumentum megjelenését — eljárást megindító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést — követő 5 napon belül:  - az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását;  - az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás);  - az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összegzést, a megjelenés/megküldés igazolását;  - tájékoztatót a szerződés módosításáról (amennyiben volt módosítás);  - tájékoztatót a szerződés teljesítéséről.  B) az első — a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan:  - a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését;  - a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt);  - valamennyi beérkezett ajánlatot;  - a bontási jegyzőkönyvet;  - a tárgyalási jegyzőkönyvet;  - a bírálati jegyzőkönyvet;  - az eredményhirdetési jegyzőkönyvet;  - a bírálat dokumentumait;  - a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést.</p>
<input type="checkbox"/>	A kötelező rájegyzéseket tartalmazó, kiadást igazoló számviteli bizonylatok (számlák) hitelesített másolati példányai, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok hitelesített másolati példányai
<input type="checkbox"/>	Legalább 2db hasonló műszaki tartalommal rendelkező, a teljesítéskor érvényes árajánlat(ok) eredeti példánya(i)(az arculati elemekhez kapcsolódóan)
<input type="checkbox"/>	Amennyiben releváns a beruházás finanszírozásához kapcsolódó támogatási szerződés(ek), határozat(ok) és a vonatkozó - a támogatást nyújtó szerv által kiállított - támogatás tartalom nyilatkozat(ok) eredeti példánya
<input type="checkbox"/>	A Vhr. 6. § (4) bekezdése szerint idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetén a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítás (idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetén)
<b>Utolsó kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok:</b>	
<input type="checkbox"/>	beszerzett gépjárműre vonatkozó adásvételi szerződés
<input type="checkbox"/>	gépjárműre vonatkozó CASCO biztosítási kötvény
<input type="checkbox"/>	A támogatással megvalósított művelet külön jogszabályokban foglaltaknak történő megfelelését igazoló okirat: a gépjármű forgalmi engedélye
<input type="checkbox"/>	gépjármű EK megfelelési nyilatkozata
<input type="checkbox"/>	gépjármű Járműkísérő lap

### 3. célterület

#### Többfunkciós szolgáltató központ fejlesztése

Dokumentum megléte	Dokumentum megnevezése
<input type="checkbox"/>	Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével (Amennyiben a támogatási kérelmében ÉNGY-s tételt tüntetett fel, ami helyett a kifizetési kérelemben azonos munkanembe tartozó árajánlatos tételt kíván elszámolni)
<input type="checkbox"/>	Árajánlatos tételek indoklása (Amennyiben a támogatási kérelmében ÉNGY-s tételt tüntetett fel, ami helyett a kifizetési kérelemben azonos munkanembe tartozó árajánlatos tételt kíván elszámolni.)
<input type="checkbox"/>	Amennyiben releváns közbeszerzési dokumentáció: ha az ügyfél a művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, vagy önkéntesen vállalta a közbeszerzési eljárás lefolytatását, abban az esetben az eljárást megindító felhívás, illetve hirdetmény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél-azonosítót; Ezen kívül az ügyfél az alábbi dokumentumokat köteles benyújtani: A) a dokumentum megjelenését — eljárást megindító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést — követő 5 napon belül: - az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását; - az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás); - az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összegzést, a megjelenés/megküldés igazolását; - tájékoztatót a szerződésmódosításról (amennyiben volt módosítás); - tájékoztatót a szerződés teljesítéséről. B) az első — a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan: - a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését; - a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt); - valamennyi beérkezett ajánlatot; - a bontási jegyzőkönyvet; - a tárgyalási jegyzőkönyvet; - a bírálati jegyzőkönyvet; - az eredményhirdetési jegyzőkönyvet; - a bírálat dokumentumait; - a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést.
<input type="checkbox"/>	Kötelező rájegyzéseket tartalmazó, kiadást igazoló, számviteli bizonylatok (számlák) eredeti példányai, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok eredeti példányai, illetve a kapcsolódó szerződések, megrendelések, teljesítés igazolások,
<input type="checkbox"/>	Építési beruházás esetén ÉNGY szerinti bontású számlarészletező eredeti példánya
<input type="checkbox"/>	Idegen nyelven kiállított bizonylat esetében magyar nyelvű fordítás eredeti példánya (A szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített fordítás)
<input type="checkbox"/>	Legalább 2db, egymástól független, ajánlattevőtől származó, a támogatási rendelet 8.§ (2) bekezdése formai és tartalmi követelményeinek megfelelő, hasonló műszaki tartalommal rendelkező, a támogatási határozat jogerőre emelkedését követően

	kiállított, a teljesítéskor érvényes árajánlat(ok) eredeti példánya(i)
<input type="checkbox"/>	Minőségi tanúsítványok, szállítólevelek és hulladékjegyek eredeti példánya
<input type="checkbox"/>	Építési napló - a nyilvántartási résszel együtt - eredeti példánya
<input type="checkbox"/>	Felmérési napló eredeti példánya, amely tartalmazza az elszámolni kívánt építési tételek ÉNGY szerinti MVH kódjait
<input type="checkbox"/>	Amennyiben releváns a beruházás finanszírozásához kapcsolódó támogatási szerződés(ek), határozat(ok) és a vonatkozó - a támogatást nyújtó szerv által kiállított - támogatás tartalom nyilatkozat(ok) eredeti példánya
<input type="checkbox"/>	D0065-01- A támogatási határozatban jóváhagyottól eltérő munkanembe tartozó építési tételek bejelentésére szolgáló betétlap
<input type="checkbox"/>	Amennyiben az ügyfél áfa visszatérítésre nem jogosult (bruttó módon finanszírozott), fordított adózással érintett bizonylatok esetében: <ul style="list-style-type: none"> <li>- az elszámolni kívánt bizonylat teljesítési időpontjának megfelelő időszakról elektronikusan benyújtott áfa bevallás kinyomtatott változata, az adóhatóságtól kapott elektronikus visszaigazolással arról, hogy a fizetendő áfa bevallása megtörtént;</li> <li>- áfa bevallás analitikája, amely tartalmazza az elszámolni kívánt, fordított áfával érintett számla adatait;</li> </ul> az áfa megfizetését igazoló bankkivonat, amely tartalmazza az áfa befizetés adatait, hivatkozva a bevallásra (pl.: 5. hó, vagy 2. negyedév, vagy 2011. éves ÁFA - attól függően, hogy milyen időszaki bevallásra kötelezett), amennyiben a bevallás alapján befizetendő áfa összeg keletkezett;

#### **Első kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok:**

<input type="checkbox"/>	Építési tevékenység esetén: <ul style="list-style-type: none"> <li>- építéssel járó beruházás esetén építési/vízjogi létesítési/közlekedési hatósági jogerős építési engedély hiteles másolata a hozzá tartozó záradékolt tervdokumentáció másolatával együtt (amennyiben a beruházás tekintetében több engedély is releváns, akkor az első olyan kifizetési kérelemhez be kell csatolni az adott engedélyt/engedélyeket, melyekhez kapcsolódóan elszámolás történik az adott kérelemben);</li> <li>- nem építési engedélyköteles beruházás esetén az építészet-műszaki tervdokumentáció és annak szakhatósági igazolása, hogy a beruházás nem engedélyköteles; továbbá nyilatkozat a megvalósítási hely településének polgármesterétől, hogy a beruházás nem kötelezett sem településképi véleményezési eljárásra, sem településképi bejelentésre.</li> <li>- építéssel nem járó beruházás esetében műszaki leírás és dokumentáció;</li> </ul> Amennyiben a hatóságtól elektronikusan kapta meg az engedélyt és a hozzá kapcsolódó tervdokumentációt, akkor azt töltsse fel. Amennyiben a hatóságtól postai úton kapta meg az engedélyt és a hozzá tartozó tervdokumentációt, akkor az eredeti, vagy a Vhr. 3. § 32. pont szerint a kiállító, vagy közjegyző által hitelesített példány elektronikusan változatát töltsse fel.
<input type="checkbox"/>	Könyvtári szolgáltató hely működése esetében a kistelepülési megállapodás (amennyiben a támogatási kérelemhez az ügyfél szándéknyilatkozatot csatolt, könyvtári szolgáltató hely működtetése esetén)

#### **Utolsó kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok:**

<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- építéssel járó beruházás esetén jogerős használatbavételi/üzemeltetési vízjogi/forgalomba helyezési engedély hiteles másolata;</li> <li>- vízjogi engedélyköteles beruházás esetén a jogerős vízjogi üzemeltetési engedély hiteles másolata.</li> </ul> Amennyiben a hatóságtól elektronikusan kapta meg a használatbavételi engedélyt és a
--------------------------	--

	<p>hozzá kapcsolódó megvalósulási tervdokumentációt, akkor azt töltsse fel. Amennyiben a hatóságtól postai úton kapta meg a használatbavételi engedélyt és az esetlegesen hozzá tartozó megvalósulási tervdokumentációt, akkor az eredeti, vagy a Vhr. 3. § 32. pont szerint a kiállító, vagy közjegyző által hitelesített példány elektronikus változatát töltsse fel.</p> <p>Vízjogi engedélyköteles beruházás esetén a vízjogi használatbavételi engedély.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:</p> <p>- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv másolata</p>
<input type="checkbox"/>	<p>A támogatással megvalósított művelet külön jogszabályokban foglaltaknak történő megfelelését igazoló okirat (pl. szabályszerű működésre vonatkozó hatósági engedély vagy igazolás) eredeti példánya, vagy hiteles másolata</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet által szervezett közösségi animátor képzés teljesítéséről szóló tanúsítvány</p>

#### 4. célterület

##### Hatósági engedéllyel működő állatmenhelyek fejlesztése

Dokumentum megléte	Dokumentum megnevezése
<input type="checkbox"/>	Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével (Amennyiben a támogatási kérelmében ÉNGY-s tételt tüntetett fel, ami helyett a kifizetési kérelemben azonos munkanembe tartozó árajánlatos tételt kíván elszámolni)
<input type="checkbox"/>	Árajánlatos tételek indoklása (Amennyiben a támogatási kérelmében ÉNGY-s tételt tüntetett fel, ami helyett a kifizetési kérelemben azonos munkanembe tartozó árajánlatos tételt kíván elszámolni.)
<input type="checkbox"/>	Amennyiben releváns közbeszerzési dokumentáció: ha az ügyfél a művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, vagy önkéntesen vállalta a közbeszerzési eljárás lefolytatását, abban az esetben az eljárást megindító felhívás, illetve hirdetmény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél-azonosítót; Ezen kívül az ügyfél az alábbi dokumentumokat köteles benyújtani: A) a dokumentum megjelenését — eljárást megindító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést — követő 5 napon belül: - az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását; - az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás); - az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összefoglalást, a megjelenés/megküldés igazolását; - tájékoztatót a szerződésmódosításról (amennyiben volt módosítás); - tájékoztatót a szerződés teljesítéséről. B) az első — a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan: - a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését; - a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt); - valamennyi beérkezett ajánlatot; - a bontási jegyzőkönyvet; - a tárgyalási jegyzőkönyvet; - a bírálati jegyzőkönyvet; - az eredményhirdetési jegyzőkönyvet; - a bírálat dokumentumait; - a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést.
<input type="checkbox"/>	Kötelező rájegyzéseket tartalmazó, kiadást igazoló, számviteli bizonylatok (számlák) eredeti példányai, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok eredeti példányai, illetve a kapcsolódó szerződések, megrendelések, teljesítés igazolások
<input type="checkbox"/>	Építési beruházás esetén ÉNGY szerinti bontású számlarészletező eredeti példánya
<input type="checkbox"/>	Idegen nyelven kiállított bizonylat esetében magyar nyelvű fordítás eredeti példánya (A szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által



	készített fordítás)
<input type="checkbox"/>	Legalább 2db egymástól független, ajánlattevőtől származó, a támogatási rendelet 8.§ (2) bekezdésnek megfelelő, hasonló műszaki tartalommal rendelkező, a támogatási határozat jogerőre emelkedését követően kiállított, a teljesítéskor érvényes árajánlat(ok) eredeti példánya(i)
<input type="checkbox"/>	Minőségi tanúsítványok, szállítólevelek és hulladékjegyek eredeti példánya
<input type="checkbox"/>	Építési napló- a nyilvántartási résszel együtt - eredeti példánya
<input type="checkbox"/>	Felmérési napló eredeti példánya, amely tartalmazza az elszámolni kívánt építési tételek ÉNGY szerinti MVH kódjait
<input type="checkbox"/>	Amennyiben releváns a beruházás finanszírozásához kapcsolódó támogatási szerződés(ek), határozat(ok) és a vonatkozó - a támogatást nyújtó szerv által kiállított - támogatás tartalom nyilatkozat(ok) eredeti példánya
<input type="checkbox"/>	D0065-01- A támogatási határozatban jóváhagyottól eltérő munkanembe tartozó építési tételek bejelentésére szolgáló betétlap
<b>Első kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok:</b>	
<input type="checkbox"/>	Építési tevékenység esetén: <ul style="list-style-type: none"> <li>- építéssel járó beruházás esetén építési/vízjogi létesítési/közlekedési hatósági jogerős építési engedély hiteles másolata a hozzá tartozó záradékolt tervdokumentáció másolatával együtt (amennyiben a beruházás tekintetében több engedély is releváns, akkor az első olyan kifizetési kérelemhez be kell csatolni az adott engedélyt/engedélyeket, melyekhez kapcsolódóan elszámolás történik az adott kérelemben);</li> <li>- nem építési engedélyköteles beruházás esetén az építészet-műszaki tervdokumentáció és annak szakhatósági igazolása, hogy a beruházás nem engedélyköteles; továbbá nyilatkozat a megvalósítási hely településének polgármesterétől, hogy a beruházás nem kötelezett sem településképi véleményezési eljárásra, sem településképi bejelentésre.</li> <li>- építéssel nem járó beruházás esetében műszaki leírás és dokumentáció;</li> </ul> <p>Amennyiben a hatóságtól elektronikus úton kapta meg az engedélyt és a hozzá kapcsolódó tervdokumentációt, akkor azt töltsse fel. Amennyiben a hatóságtól postai úton kapta meg az engedélyt és a hozzá tartozó tervdokumentációt, akkor az eredeti, vagy a Vhr. 3. § 32. pont szerint a kiállító, vagy közjegyző által hitelesített példány elektronikus változatát töltsse fel.</p>
<input type="checkbox"/>	Amennyiben az ügyfél áfa visszatérítésre nem jogosult (bruttó módon finanszírozott), fordított adózással érintett bizonylatok esetében: <ul style="list-style-type: none"> <li>- az elszámolni kívánt bizonylat teljesítési időpontjának megfelelő időszakról elektronikusan benyújtott áfa bevallás kinyomtatott változata, az adóhatóságtól kapott elektronikus visszaigazolással arról, hogy a fizetendő áfa bevallása megtörtént;</li> <li>- áfa bevallás analitikája, amely tartalmazza az elszámolni kívánt, fordított áfával érintett számla adatait;</li> </ul> <p>az áfa megfizetését igazoló bankkivonat, amely tartalmazza az áfa befizetés adatait, hivatkozva a bevallásra (pl.: 5. hó, vagy 2. negyedév, vagy 2011. éves ÁFA - attól függően, hogy milyen időszaki bevallásra kötelezett), amennyiben a bevallás alapján befizetendő áfa összeg keletkezett;</p>
<b>Utolsó kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok:</b>	
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- építéssel járó beruházás esetén jogerős használatbavételi/üzemeltetési vízjogi/forgalomba helyezési engedély hiteles másolata;</li> <li>- vízjogi engedélyköteles beruházás esetén a jogerős vízjogi üzemeltetési</li> </ul>

	<p>engedély hiteles másolata.</p> <p>Amennyiben a hatóságtól elektronikus úton kapta meg a használatbavételi engedélyt és a hozzá kapcsolódó megvalósulási tervdokumentációt, akkor azt töltsse fel. Amennyiben a hatóságtól postai úton kapta meg a használatbavételi engedélyt és az esetlegesen hozzá tartozó megvalósulási tervdokumentációt, akkor az eredeti, vagy a Vhr. 3. § 32. pont szerint a kiállító, vagy közjegyző által hitelesített példány elektronikus változatát töltsse fel.</p> <p>Vízjogi engedélyköteles beruházás esetén a vízjogi használatbavételi engedély.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:</p> <p>- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv másolata</p>
<input type="checkbox"/>	<p>A támogatással megvalósított művelet külön jogszabályokban foglaltaknak történő megfelelését igazoló okirat (pl. szabályszerű működésre vonatkozó hatósági engedély vagy igazolás) eredeti példánya, vagy hiteles másolata</p>

Benyújtásra került egyéb dokumentumok:

.....

.....